

EDUKATIVNI PAKET ZA RAZVOJ HR KOMPETENCIJA

Zbirka sa praktičnim uputstvima i 70 gotovih adaptibilnih uzoraka za upravljanje ljudskim resursima

Ova zbirka će Vam pružiti:

- jasna i konkretna uputstva koja će Vam pomoći da zaokružite sistem upravljanja ljudskim resursima,
- gotove i proverene uzorke za upravljanje ljudskim resursima u Word formatu koji će značajno uštedeti Vaše vreme jer ih brzo i lako možete prilagođavati svojim konkretnim potrebama,
- proverena rešenja iz dobre korporativne HR prakse.

Autor: Nikolina Milosavljević

KORPORATIVNA KULTURA - ZBIRKA KOMPANIJSKIH PROCEDURA I PRAVILA PONAŠANJA ZA ZAPOSLENE –

Ova zbirka će Vam pružiti:

- konkretna uputstva kako da uvedete/unapredite korporativnu kulturu u svojoj kompaniji i uvedete pravila ponašanja
- gotove i u praksi proverene primere kompanijskih procedura u Word formatu koji će značajno uštedeti Vaše vreme jer ih brzo i lako možete prilagođavati svojim konkretnim potrebama
- proverena rešenja iz dobre korporativne prakse

Autor: Maja Barać Stojanović

Zbirka Excel obrazaca za HR – upravljanje ljudskim resursima

Ova zbirka će Vam pružiti:

- smernice za upotrebu Excel-a kao podrške HR procesima,
- gotove modele dokumenata u Excel formatu za različite HR aspekte
- proverena rešenja iz dobre HR prakse

Autor: Vedrana Božić

HR English

Pomoću jedinstvene kontrolne mape za HR English ćete:

- Usavršiti specifičnu terminologiju engleskog jezika za pravnike koja je neophodna za komunikaciju sa stranim klijentima
- U komunikaciji na engleskom jeziku biti tačni i precizni što završava Vaš posao
- Imati gotove primere različitih obrazaca na engleskom jeziku na primer: Employment contract or agreement, Non-Disclosure Agreement (NDA), Non-compete Agreement, Resignation letter i drugi.

Autor: Franceska Meli

ODABERITE SNIMAK ONLINE SEMINARA:

*zaokružite broj ispred odabranog seminara

1. Sistematizacija radnih mesta u praksi
2. Uspostavljanje i održavanje pozitivne discipline na radnom mestu
3. Definisane opisa radnog mesta i zadataka zaposlenih
4. Godišnji odmori i druga odsustva

CENA PAKETA: 29.900,00 RSD + PDV

PODACI O KUPCU:

Kompanija: _____; Adresa:

_____;

Telefon: _____; PIB: _____; Matični broj:

_____;

Datum: _____

Potpis i pečat: _____

***NAPOMENA:** Uplata mora biti izvršena najkasnije tri dana nakon potvrde prijema narudžbenice slanjem profakture. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali ih nećemo prosledivati trećim licima. Vaše podatke, na Vaš zahtev, moguće je u bilo kom trenutku promeniti ili ukloniti iz naše baze.