

SADRŽAJ IZDANJA

1. OPŠTE NAPOMENE

- 1.1 Struktura Zakona;
- 1.1.1. Termini i definicije
- 1.1.2. Arhivska građa
- 1.1.3. Arhivski fond Republike Srbije
- 1.2. Procedure

2. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI STVARAOCA I IMAOCA ARHIVSKE GRAĐE-PROCEDURE

- 2.1. Upravljanje dokumentima
- 2.2. Odabiranje arhivske građe i uništavanje dokumentarnog materijala kome je istekao rok čuvanja
- 2.3. Predaja arhivske građe nadležnom javnom arhivu
- 2.4. Obaveze prilikom predaje arhivske građe nadležnom javnom arhivu
- 2.5. Predaja arhivske građe i dokumentarnog materijala nastalih u radu stvaraoca i imaoca koji je prestao sa radom
- 2.6. Neispunjenje obaveze predaje arhivske građe
- 2.7. Mere zaštite arhivske građe i dokumentarnog materijala u slučaju rizika od katastrofa i vanrednih situacija

3. KANCELARIJSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE

- 3.1. Pojam, sistem, procedure
- 3.2. Načela

4. POJEDINAČNA NORMATIVNA AKTA

- 4.1. Opšti akt o načinu evidentiranja, klasifikovanja, arhiviranja i čuvanja arhivske građe i dokumentarnog materijala
- 4.2. Lista kategorija arhivske građe i dokumentarnog materijala sa rokovima čuvanja
- 4.3. Opšti akt o načinu evidentiranja, zaštite i korišćenja elektronskih dokumenata

5. ARHIVSKA KNJIGA

- 5.1 Kolone koje Arhivska knjiga sadrži sa uputstvom za popunjavanje

SADRŽAJ ONLAJN DOKUMENTACIJE

1. KANCELARIJSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE

- 1.1. Pravilnik o načinu evidentiranja, klasifikovanja, arhiviranja i čuvanja arhivske građe i dokumentarnog materijala
- 1.2. Lista kategorija dokumentarnog materijala sa rokovima čuvanja
- 1.3. Pravilnik o načinu evidentiranja zaštite i korišćenja elektronskih dokumenata
- 1.4. Arhivska knjiga

2. POJEDINAČNA NORMATIVNA AKTA

- 2.1. Pravilnici
 - 2.1.1. Pravilnik o obrascu i načinu korišćenja službene legitimacije ovlašćenog lica za vršenje stručnog nadzora u zaštiti arhivske građe i dokumentarnog materijala van arhiva "Službeni glasnik RS", broj 24 od 19. marta 2021.
 - 2.1.2. Pravilnik o uslovima i načinu revizije arhivskih fondova i zbirki u arhivima „Službeni glasnik RS”, broj 29 od 25. marta 2021.
 - 2.1.3. Pravilnik o bližim merama zaštite arhivske građe „Službeni glasnik RS”, broj 29 od 25. marta 2021.
 - 2.1.4. Pravilnik o bližim uslovima i načinu sticanja viših stručnih zvanja u arhivskoj delatnosti „Službeni glasnik RS”, broj 97 od 15. oktobra 2021.
 - 2.1.5. Uredba o jedinstvenim tehničko-tehnološkim zahtevima i procedurama za čuvanje i zaštitu arhivske građe i dokumentarnog materijala u elektronskom obliku „Službeni glasnik RS”, broj 107 od 12. novembra 2021.
 - 2.1.6. Pravilnik o bližim uslovima za obezbeđenje odgovarajućeg prostora i opreme za smeštaj i zaštitu arhivske građe i dokumentarnog materijala kod stvaraoca i imaooca arhivske građe i dokumentarnog materijala "Službeni glasnik RS", broj 111 od 25. novembra 2021.
- 2.2. Lista kategorija
 - 2.2.1. Lista kategorija arhivske građe i dokumentarnog materijala
- 2.3. Odluke

3. ARHIVSKA KNJIGA

- 3.1. Obrazac
- 3.2. Konceptija
- 3.3. Unos podataka

O AUTORU

Goran Tršnjak

diplomirani pravnik-arhivista sa bogatim iskustvom na poslovima sređivanja arhivske građe i dokumentarnog materijala. Radio je u Državnom arhivu Srbije i u Istorijskom arhivu Beograd, kao i na brojnim projektima konstituisanja kancelarijskog i arhivskog poslovanja u mnoštvo ustanova i kompanija. Trenutno je zaposlen na Pravnom fakultetu Univerziteta u Beogradu kao pravnik za pravne, kadrovske i administrativne poslove.