



SPECIJALISTA ZA AGILNO POSLOVANJE

AGILE je način organizovanja poslovnog ekosistema koji se fokusira na fleksibilnost, a SCRUM način rada uz koji brže i lakše odgovaramo na promenu potreba klijenata i zainteresovanih strana.

SKU: N/A

OPIS

SPECIJALISTA ZA AGILNO POSLOVANJE

Sve oko nas može biti izvesno, **osim promena**. U poslovanju je **prilagođavanje promenama** preko potrebno, radi opstanka na tržištu. **AGILE** je **način organizovanja poslovnog ekosistema** koji se fokusira na **fleksibilnost, a SCRUM** način rada uz koji **brže i lakše** odgovaramo **na promenu** potreba klijenata i zainteresovanih strana.

Već decenijama za nama **lideri teže stvaranju agilnih i fleksibilnih kompanija**, kao odgovor na napore i takmičarski duh da **uvek budu korak ispred konkurenčije**. Nova era poslovanja, pogotovo u eri pandemije i spominjane "nove realnosti", zahteva **nove pristupe i načine vođenja i upravljanja kompanijama i biznisima**.

Sve veći broj zaposlenih odlučuje da se **kvalifikuje ili prekvalifikuje za neke od agilnih poslova** koji su postali prepoznatljivi kao "**poslovi budućnosti**".

Sadržaj

Uvod u Agilni menadžment

- Osnovni pojmovi u **agilnom menadžmentu**
- **Being vs doing agile**
- Kako razmišljati na agilan način
- **Tradicionalni vs agilni** menadžment
- Razumevanje **promena i benefita** koje je doneo agilni menadžment
- Agilna komunikacija

Agilna praksa – Scrum, Kanban

- Uvod u Scrum praksu
- Šta je Scrum, a šta nije Scrum?
- Scrum okvir
- Praktične vežbe za razumevanje Scrum prakse
- Primeri uspešnih implementacija
- Agilna praksa – Kanban, upoznavanje
- Team canvas

Team canvas predstavlja **vizuelni alat namenjen vođama**, menadžerima, facilitatorima, konsultantima, svima onima koji žele da **organizuju sastanke o usaglašavanju timova**, da kreiraju **timskе norme i vrednosti**, da rešavaju timske izazove i grade produktivnu kulturu.

BRAND

Milana Ceković

OPŠTI USLOVI

Uplata po profakturi mora biti izvršena najkasnije do datuma valute naznačenoj na profakturi, a u suprotnom važi puna cena obuke. U slučaju otkazivanja učešća od strane učesnika u roku od pet do deset dana, do dana početka obuke, učesniku se vraća iznos umanjen za 30% od ukupnog iznosa usluga iskazanog na profakturi, na ime administrativnih i organizacionih troškova. U slučaju da nije naplaćena profaktura organizator zadržava pravo da fakturiše 30% od pune cene obuke, na ime administrativnih i organizacionih troškova. U slučaju otkazivanja učešća od strane učesnika u roku do pet dana do početka obuke, učesniku se vraća iznos umanjen za 50% iznosa od ukupnog iznosa usluga iskazanog na profakturi, na ime administrativnih i organizacionih troškova. U slučaju da nije naplaćena profaktura organizator zadržava pravo da fakturiše 50% od pune cene obuke, na ime administrativnih i organizacionih troškova. Učesnici koji budu sprečeni da učestvuju u obuci, mogu ustupiti svoju prijavu trećem licu, a organizator zadržava uplatu u celosti. Organizator zadržava pravo da otkaže održavanje obuke i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Potpisivanjem ove prijave prihvivate sve gore navedene uslove. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali neće biti prosleđivani trećim licima.

