



12.10. organizujemo seminar: EFIKASNE METODE ZA PLANIRANJE, ESTIMACIJU I ANALIZU BUDŽETA U PRAKSI

Svi polaznici seminaru dobijaju:

- Praktičnu jednodnevnu obuku za naprednije planiranje i budžetiranje
- Praktičnu vežbu za izradu budžeta na konkretnom primeru
- Gotov primer plana budžeta u Excel formatu
- Gratis e-mail seminar „Poslovni Excel“

Poštovani,

Proces planiranja, estimacije i analize budžeta je nazamisliv bez primene efikasnih metoda, bez kojih često dolazi do neusaglašenosti u poslovanju, revidiranja budžeta, izmena planova i drugih nepotrebnih radnji.

Na osnovu najbolje prakse planiranja i budžetiranja, u saradnji sa stručnjakom koji ima 14 godina iskustva u oblasti finansijskog kontrolinga, planiranja, budžetiranja i poslovnih finansija, pripremili smo praktičan seminar za kontrolere, zaposlene u finansijama, računovodstvu i menadžere koji žele unaprediti proces planiranja, na kome ćete dobiti konkretne informacije:

- kako prihode i rashode alocirati po proizvodima i projektima radi detaljnije analize, praćenja rezultata i izračuna uticaja na rezultat kompanije,
- kako eliminisati netačne pretpostavke i vremenski zahtevne kalkulacije,
- kako usaglasiti ciljeve kompanije kao celine i prioritete pojedinačnih sektora,
- kako reagovati kada se neki od važnih pretpostavki budžeta promeni,
- kako uključiti nove trendove čija se realizacija očekuje u budućnosti.

Seminar: Efikasne metode za planiranje, estimaciju i analizu budžeta u praksi

Predavač: Biljana Sparavalo, revizor u kompaniji KRESTON MDM revizija koja je član KRESTON INTERNATIONAL sa sedištem u Velikoj Britaniji



Seminar će biti održan u hotelu Holiday Inn, Španskih boraca 74, Novi Beograd, **12.10.2016**, od 10:00 do 14:00 h

Ovaj seminar Vam obezbeđuje:

- **Direktan rad sa iskusnim stručnjakom** u oblasti finansijskog kontrolinga, planiranja i budžetiranja
- **Praktičnu vežbu** koja će Vam pomoći da i sami efikasnije planirate budžet svoje kompanije
- **Primer plana budžeta u Excel formatu** koji će Vam uštedeti vreme pri pripremi plana budžeta
- E-mail seminar „**Poslovni Excel**“ (ključne teme: uređivanje prikaza ćelija, formule, funkcije, formatiranje tabela, filtriranje podataka, kreiranje Pivot tabela, grafikoni, manipulacija podacima u grafikonima, povezivanje Excel-a sa drugim programima iz Office paketa)

Kao polaznik seminaru iskoristite poseban **popust od 20%** za kupovinu priručnika „**Obaveze i odgovornosti direktora**“!

S poštovanjem,

Borislav Jakšić, Product Manager

Forum Media d.o.o. Beograd

Part of FORUM MEDIA GROUP, Germany

Pomoću saveta predavača na našem seminaru uspostavite konkretan i efikasan sistem planiranja i budžetiranja u svojoj kompaniji!

TEME SEMINARA:

1. Strategija - definisanje dugoročnih ciljeva kompanije (vizija, SMART ciljevi, BCG matrica)
2. Postavljanje ciljeva i organizacija procesa planiranja radi postizanja efikasnog budžetiranja
3. Ključni elementi budžeta
4. Primeri operativnih i finansijskih planova: plan prihoda, jedinični troškovi, planirani bilans uspeha, planirani bilans stanja, plan investicija i planirani novčani tok
5. Alociranja prihoda i rashoda po proizvodima i projektima
6. Preporuke za reagovanje na nepredviđene promene u budžetu
7. Eliminacija netačnih pretpostavki i vremenski zahtevnih kalkulacija budžeta
8. Praktični primer za estimaciju poslovanja
9. Praktične metode za detaljnu finansijsku analizu, break even kalkulaciju, planski cash flow i budžet po mestima troška

Dotadni materijal:

1. E-mail seminar „Poslovni Excel“

NAPOMENA: e-mail seminari se šalju na e-mail adrese polaznika radionice, ostaju u Vašem trajnom vlasništvu i možete ih koristiti sa mesta i u vreme kada god to Vama odgovara!

PREDAVAČ:

Biljana Sparavalo: Revizor u kompaniji KRESTON MDM revizija. Diplomirani ekonomista, ima više od četrnaest godina iskustva u finansijskom kontrolingu, planiranju, budžetiranju, poslovnim finansijskim i evaluaciji projekata, sa specijalizacijom u oblastima analize profitabilnosti poslovanja, kreiranja sistema operativnog i finansijskog izveštavanja za kompanije različitih profila, izrade studija izvodljivosti, poslovnih planova i strategija. KRESTON MDM je član KRESTON INTERNATIONAL, globalne mreže nezavisnih računovodstvenih firmi sa sedištem u Velikoj Britaniji, koja ima dugogodišnju međunarodnu reputaciju u pružanju konsultantskih, revizorskih i računovodstvenih usluga. KRESTON INTERNATIONAL je rangiran kao dvanaesti u svetu, s obzirom na to da je prisutan u 100 zemalja i zapošljava 21.000 profesionalnog i pomoćnog osoblja. KRESTON MDM čini tim visoko profesionalnih i odgovornih stručnjaka, sa bogatim višegodišnjim iskustvom u relevantnim oblastima. KRESTON MDM nudi širok spektar usluga koje obuhvataju reviziju finansijskih izveštaja, kao i druge vrste revizije, računovodstvene usluge i finansijski kontroling, izradu studija tranfernih cena, procenu vrednosti preduzeća, finansijski i poreski konsalting.

KOME JE SEMINAR NAMENJEN?

Kontrolerima, direktorima finansija i računovodstva, šefovima finansija i računovodstva, zaposlenima u službi finansija i računovodstva, direktorima, vlasnicima preduzeća, menadžerima koji žele da unaprede proces planiranja i svima ostalima zainteresovanim za oblast planiranja i budžetiranja.

Cena seminara bez priručnika: 15.600,00 RSD + PDV

Cena seminara sa priručnikom: 29.120,00 RSD + PDV (20% popusta na priručnik *Obaveze i odgovornosti direktora*)

***Za drugog i svakog narednog polaznika iz Vaše organizacije ostvarite popust od 10% od redovne cene seminara!**

Osnovna kotizacija obuhvata: predavanja, materijal sa predavanja, sertifikat o pohađanju seminara i posluženje.

Kako bi bila obezbeđena najbolja interaktivnost učesnika i praktičan pristup temama, broj učesnika je ograničen.

Molimo Vas označite željenu porudžbinu:

seminar seminar sa priručnikom

Kompanija: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Fax: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Datum: _____

Potpis i pečat: _____

Popunjenu narudžbenicu nam pošaljite faksom ili mejlom!

Broj učesnika: _____

Učesnik 1: _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Učesnik 2 (10 % popusta): _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Učesnik 3 (10 % popusta): _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

***NAPOMENA:** Uplata po poslatoj profakturi mora biti izvršena najkasnije 5 dana pre dana održavanja seminara. Otkazivanje učesća je moguće najkasnije do pet radnih dana pre seminara. Učesnici koji posle ovog roka budu sprečeni da učestvuju na seminaru, biće u prilici da pošalju kolegu, u suprotnom nemaju mogućnost povraćaja novca. Zadržavamo pravo da otkazemo seminar i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Kupcima Priručnika se tromesečnim ažuriranjem obezbeđuje visok nivo informisanosti i sigurnosti u poslovanju. Cena ažuriranja zavisi od obima. Ažuriranje niste u obavezi da prihvatite, a objavljivanje sa liste primalaca možete izvršiti pisanim putem, slanjem dopisa. U slučaju da se kupac Priručnika odjavi sa liste primalaca ažuriranja, izdavač ne preuzima nikakvu odgovornost za aktuelnost sadržaja i usklađenost materijala sa važećim propisima. Potpisivanjem ove prijave prihvatate uslove koji su gore navedeni. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali ih nećemo prosledivati trećim licima.