

Naručite svoje izdanje:



Faksom: 011/208 19 24



I-mejlom: prodaja@forum-media.rs



Telefonom: 011/329 29 63; 060/329 29 63



Poštom: Bulevar despota Stefana 62, 11000 Beograd

FORUM

Forum Media d.o.o.
Bulevar despota Stefana 62, Beograd

Naše znanje za vaš uspeh!

SADRŽAJ PRIRUČNIKA:

- 1. Predgovor i sadržaj**
- 2. Zakonodavni i institucionalni okvir javnih nabavki, predmet, načela, izuzeci**
 - 2/1 Zakonodavni okvir javnih nabavki u Republici Srbiji
 - 2/2 Zakonodavni okvir EU o javnim nabavkama
 - 2/3 Institucionalni okvir javnih nabavki u Republici Srbiji
 - 2/4 Službenik za javne nabavke
 - 2/5 Predmet ZJN i osnovni pojmovi u oblasti javnih nabavki
 - 2/6 Naručilac
 - 2/7 Predmet ugovora o javnoj nabavci
 - 2/8 Načela javnih nabavki
 - 2/9 Mešovite nabavke
 - 2/10 Sprovođenje nabavki na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje
 - 2/11 Nabavke između povezanih lica
 - 2/12 Rezervisane javne nabavke
 - 2/13 Zaštita podataka, dokumentacija i evidentiranje postupka
 - 2/14 Jezik, valuta i komunikacija u postupku
 - 2/15 Komunikacija naručilaca i ponuđača u različitim fazama postupka
 - 2/16 Ekološke i energetske efikasne nabavke
- 3. Postupci, uslovi za pokretanje, planiranje, procenjena vrednost**
 - 3/1 Vrste postupaka javnih nabavki
 - 3/1.11 Pravni prikaz mogućnosti naručioca vezano za član 35. stav 1, tačka 1) Zakona o javnim nabavkama
 - 3/2 Okvirni sporazum
 - 3/3 Dodela ugovora po osnovu okvirnog sporazuma
 - 3/4 Elektronska licitacija
 - 3/5 Opšti rečnik nabavke
 - 3/6 Centralizovane javne nabavke
 - 3/7 Plan javnih nabavki – sadržaj, donošenje, izmene i dopune plana
 - 3/8 Pokretanje postupka javne nabavke
 - 3/9 Oglasi javnih nabavki
- 4. Konkursna dokumentacija, uslovi za učešće, tehničke specifikacije, kriterijumi za dodelu ugovora**
 - 4/1 Priprema i sadržina konkursne dokumentacije
 - 4/2 Objavljivanje i dostavljanje
 - 4/3 Izmene i dopune konkursne dokumentacije
 - 4/3.1 Ključni aspekti prilikom izrade konkursne dokumentacije za javnu nabavku računarske opreme
 - 4/3.2 Ključni aspekti izrade konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluge osiguranja
 - 4/3.3 Ključni aspekti prilikom izrade konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluge prevodenja
 - 4/4 Obavezni elementi konkursne dokumentacije
 - 4/5 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke
 - 4/5.9 Razrešenje određenih dilema u pogledu kadrovskog kapaciteta kao dodatnog uslova za učešće u postupku javne nabavke
 - 4/6 Izrada tehničkih specifikacija
- 5. Ponuda, dodela i zaključenje ugovora, evidencije i izveštaji**
 - 5/1 Rokovi za podnošenje ponuda
 - 5/2 Način podnošenja i važenje ponude
 - 5/3 Ponuda u postupku javne nabavke
 - 5/4 Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke
 - 5/5 Prijem, otvaranje i zapisnik o otvaranju ponuda
 - 5/6 Negativne reference sa aspekta prakse
 - 5/7 Izveštaj o stručnoj oceni ponuda
 - 5/8 Uslovi za dodelu ugovora
 - 5/9 Odluka o dodeli ugovora
 - 5/10 Odluka o obustavi postupka javne nabavke
 - 5/11 Uslovi za zaključenje ugovora
 - 5/12 Rokovi za zaključenje ugovora
 - 5/13 Obaveštenje o zaključenju ugovora
 - 5/14 Izmene ugovora o javnoj nabavci
 - 5/15 Evidencija o javnim nabavkama i relevantni izveštaji
- 6. Javne nabavke u posebnim oblastima**
 - 6/1 Javne nabavke u oblasti vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskih usluga
 - 6/2 Javne nabavke u oblasti odbrane i bezbednosti
 - 6/3 Javne nabavke radi otklanjanja posledica elementarnih nepogoda i tehničko-tehnoloških nesreća-udesa
- 7. Sprečavanje korupcije i sukoba interesa**
 - 7/1 Sprečavanje korupcije
 - 7/2 Građanski nadzornik
 - 7/3 Sprečavanje sukoba interesa
- 8. Zaštita prava, ništavost, kaznene odredbe**
 - 8/1 Zaštita prava u postupcima javnih nabavki
 - 8/2 Poništenje ugovora
 - 8/3 Ništavost ugovora
 - 8/4 Prekršaji u javnim nabavkama
 - 8/5 Krivična dela u vezi sa javnim nabavkama

SADRŽAJ CD-a:

NACRTI SVIH NEOPHODNIH AKATA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI; MODELI KONKURSNE DOKUMENTACIJE, PRIMERI I UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE; SLUŽBENA MIŠLJENJA I IZVEŠTAJI; KORISNI OBRASCI; DODATNI SADRŽAJ

Da, naručujem priručnik

PRIRUČNIK O JAVNIM NABAVKAMA

Molimo, označite željeno izdanje u kružnom polju

Poslovno izdanje

Priručnik u štampanom izdanju + CD



Online izdanje kompletnog priručnika

- brza pretraga po kompletnom sadržaju priručnika
- praktična pretraga po ključnim pojmovima
- brz pristup modelima dokumenata
- mogućnost većeg broja korisnika



* Za desktop i laptop računare, mobilne telefone



+



Cena: 25.350,00 RSD
Br. artikla: 56104/2260/1

PDV i troškovi distribucije nisu uračunati u cenu.

Štampano izdanje

Priručnik u štampanom izdanju + CD



Cena: 16.900,00 RSD
Br. artikla: 6104/2260/1

PDV i troškovi distribucije nisu uračunati u cenu.

Opšti uslovi: Komplet - Priručnik sa CD-om (programski paket za operativni sistem WINDOWS). Kupovinom priručnika naručujete tromesečna ažuriranja koja obezbeđuju visok nivo informisanosti za sve zakonske i druge sadržinske promene, čija će cena zavisiti od obima dobijenog materijala. Ukoliko, iz bilo kojih razloga, ne budete želeli ažuriranje možete ga otkazati u bilo kom trenutku pisanim putem ili nam vratiti dobijeno ažuriranje u roku od 14 dana od dana prijema pošiljke. Po prijemu Vašeg pisanog zahteva, obrisamo Vas sa liste primalaca ažuriranih proizvoda. U slučaju otkazivanja ažuriranog izdanja priručnika, izdavač ne preuzima odgovornost za aktuelnost sadržaja ili njegovu usklađenost sa zakonskim ili drugim propisima. Podaci koje ste naveli u porudžbenici mogu se upotrebiti u našim promotivnim aktivnostima i ni u kakvom slučaju neće biti prosledeni niti deljeni sa trećim licima. Vaše podatke po Vašem zahtevu možemo promeniti ili izbrisati.

Naziv kompanije:

Ime i prezime kontakt osobe:

Pozicija kontakt osobe:

Adresa za ispostavljanje fakture:

Adresa za dostavu (ako je drugačija od adrese za ispostavljanje fakture):

Telefon:

Faks:

I-mejl:

PIB; Matični broj; Šifra delatnosti:

PDV obveznik:

DA

NE

Datum, potpis i pečat: