

Naručite svoje izdanje:



Faksom: 011/208 19 24



I-mejlom: prodaja@forum-media.rs



Telefonom: 011/329 29 63; 060/329 29 63



Poštom: Bulevar despota Stefana 62, 11000 Beograd

FORUM

Forum Media d.o.o.
Bulevar despota Stefana 62, Beograd

Naše znanje za vaš uspeh!

SADRŽAJ PRIRUČNIKA:

- POŽARI, KLASIFIKACIJA I UZROCI NASTANKA**
 - 1/1 Pojam gorenja i požara; Osnovni uslovi nastanka, razvoja i širenja požara
 - 1/2 Klasifikacija požara
 - 1/3 Eksplozije
 - 1/4 Mehanizmi gorenja materija
 - 1/5 Najčešći uzroci nastanka požara
 - 1/6 Sredstva za gašenje požara; Uređaji, sprave i oprema za gašenje požara
 - 1/7 Usaglašavanje starih i novih propisa o kontrolisanju posebnih sistema za ZOP
 - 1/8 Protivpožarne klapne – primena, ugradnja, ispitivanje
 - 1/9 Kontrola i ispitivanje opreme, uređaja i sistema za zaštitu od požara
 - 1/10 Preporuke za servisiranje protivpožarnih aparata za gašenje početnih požara i za bezbednu upotrebu TNG boca
 - 1/11 Proceduralno sprovođenje postupka izdavanja dozvole za izvođenje radova zavarivanja (s primerima)
 - 1/12 Protivpožarna otpornost zidova i vrata u zgradama
 - 1/13 Zahtevi za vatrootpornošću različitih tipova objekata
 - 1/14 Zone opasnosti
- NORMATIVNO REGULISANJE ZAŠTITE OD POŽARA I SUBJEKTI**
 - 2/1 Zakon o zaštiti od požara, predmet Zakona i oblasti regulisanja
 - 2/1.1 Spisak aktuelnih propisa iz oblasti zaštite od požara i drugih srodnih oblasti
 - 2/2 Subjekti zaštite od požara i način ostvarivanja zaštite od požara
 - 2/3 Uloga ministarstava, autonomnih pokrajina, jedinica lokalne samouprave i pravnih subjekata i fizičkih lica u zaštiti od požara
 - 2/4 Strategija zaštite od požara
 - 2/5 Načela u Zakonu o zaštiti od požara
 - 2/6 Angažovanje pravnog lica za obavljanje poslova zaštite od požara
 - 2/7 Povezavanje drugih zakona sa Zakonom o zaštiti od požara
 - 2/7.1 Novi Zakon o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama
 - 2/7.2 Planovi zaštite i spasavanja
- RAZVRSTAVANJE PRAVNIH LICA U KATEGORIJE UGROŽENOSTI OD POŽARA**
 - 3/1 Kriterijumi i osnov za razvrstavanje u kategoriju ugroženosti od požara
 - 3/2 Kategorije ugroženosti od požara
 - 3/3 Prava i obaveze pravnih lica u zavisnosti od kategorije ugroženosti od požara
 - 3/4 Postupak razvrstavanja u kategoriju ugroženosti od požara
- OPŠTI NORMATIVNI AKTI IZ OBLASTI ZOP – PLANOVI I OBUKA**
 - 4/1 Planovi zaštite od požara
 - 4/2 Pravila zaštite od požara
 - 4/3 Plan evakuacije (sa konkretnim primerom proračuna evakuacije)
 - 4/4 Osnovna obuka iz oblasti ZOP-a; Posebna obuka iz oblasti ZOP-a
 - 4/5 Uslovi koje pravna lica treba da zadovolje za vršenje osnovne i posebne obuke
 - 4/6 Procena ugroženosti od požara
 - 4/7 Uslovi za vršenje izmena i dopuna normativnih akata iz oblasti ZOP
 - 4/8 Evidencije iz oblasti zaštite od požara
- MERE ZAŠTITE OD POŽARA**
 - 5/1 Prostorni i urbanistički planovi
 - 5/2 Zaštita od požara u planskim dokumentima
 - 5/3 Informacija o lokaciji i lokacijski uslovi
 - 5/4 Izgradnja objekata i sadržina i vrste tehničke dokumentacije
 - 5/5 Osnovni zahtevi ZOP prilikom projektovanja i izgradnje
 - 5/6 Glavni projekat zaštite od požara
 - 5/7 Saglasnost Ministarstva na tehničku dokumentaciju i objekte
 - 5/8 Mere zaštite u tehnološkim procesima
 - 5/9 Projektovanje i izvođenje posebnih sistema
 - 5/10 Mere zaštite u objektima visokogradnje
 - 5/11 Uređaji za otkrivanje i javljanje požara i uređaji za gašenje požara
 - 5/12 Održavanje i kontrolisanje instalacija i uređaja
 - 5/13 Donošenje tehničkih propisa
 - 5/14 Preventivne mere u prirodi
 - 5/15 Protivpožarna straža
 - 5/16 Mere zaštite od požara prilikom vršenja radova zavarivanja, rezanja i lemljenja
 - 5/17 Preventivne mere ZOP pri upotrebi električne energije
- OBAVEZE DIREKTORA U OBLASTI UGOVARANJA**
 - 6/1 Način vršenja upravnog nadzora
 - 6/2 Inspektori u oblasti zaštite od požara – prava i dužnosti
 - 6/3 Vrste inspekcijskih pregleda u oblasti zaštite od požara
 - 6/4 Upravni postupak, sastav rešenja i vrste rešenja u oblasti zaštite od požara
 - 6/5 Pravosnažnost i izvršnost rešenja, žalba na rešenje, rešavanje žalbe, produženje rokova
 - 6/6 Rešenja o zabrani
 - 6/7 Vršenje uvida kod požara
 - 6/8 Odobrenje lokacije za objekte u kojima se skladište eksplozivne materije, zapaljive tečnosti i gasovi
 - 6/9 Inspekcijski nadzor u prometu eksplozivnih materija
 - 6/10 Uloga, prava i obaveze nadziranog subjekta i lica u nadziranim subjektima u oblasti ZOP prilikom inspekcijskog nadzora
 - 6/11 Pregled stavki i dokumenata koje treba pripremiti za inspekcijski nadzor
- KAZNENE ODREDBE ZA NESPROVOĐENJA ZOP-a**
 - 7/1 Privredni prestupi, Prekršajna odgovornost u oblasti ZOP, Krivična odgovornost, **UZORCI NA CD-U:** Modeli opštih akata: Pravila ZOP, Program obuke iz oblasti ZOP, Uputstvo za postupanje u slučaju požara, Primer plana evakuacije – prizemlje/spratovi, Simboli za izradu Plana evakuacije i dr, Modeli obaveznih evidencija iz oblasti ZOP, Planovi sprovođenja preventivnih mera ZOP, Kontrolne liste iz oblasti ZOP, Kompletna zakonska regulativa iz oblasti ZOP

Da, naručujem priručnik

ZAŠTITA OD POŽARA U PRAKSI

Molimo, označite željeno izdanje u kružnom polju

Poslovno izdanje

Priručnik u štampanom izdanju + CD



Online izdanje kompletnog priručnika

- brza pretraga po kompletnom sadržaju priručnika
- praktična pretraga po ključnim pojmovima
- brz pristup modelima dokumenata
- mogućnost većeg broja korisnika



* Za desktop i laptop računare, mobilne telefone



+



Cena: 25.350,00 RSD
Br. artikla: 56115/2260/1

PDV i troškovi distribucije nisu uračunati u cenu.

Štampano izdanje

Priručnik u štampanom izdanju + CD



Cena: 16.900,00 RSD
Br. artikla: 6115/2260/1

PDV i troškovi distribucije nisu uračunati u cenu.

Opšti uslovi: Komplet - Priručnik sa CD-om (programski paket za operativni sistem WINDOWS). Kupovinom priručnika naručujete tromesečna ažuriranja koja obezbeđuju visok nivo informisanosti za sve zakonske i druge sadržinske promene, čija će cena zavisiti od obima dobijenog materijala. Ukoliko, iz bilo kojih razloga, ne budete želeli ažuriranje možete ga otkazati u bilo kom trenutku pisanim putem ili nam vratiti dobijeno ažuriranje u roku od 14 dana od dana prijema pošiljke. Po prijemu Vašeg pisanog zahteva, obrišaćemo Vas sa liste primalaca ažuriranih proizvoda. U slučaju otkazivanja ažuriranog izdanja priručnika, izdavač ne preuzima odgovornost za aktuelnost sadržaja ili njegovu usklađenost sa zakonskim ili drugim propisima. Podaci koje ste naveli u porudžbenici mogu se upotrebiti u našim promotivnim aktivnostima i ni u kakvom slučaju neće biti prosledeni niti deljeni sa trećim licima. Vaše podatke po Vašem zahtevu možemo promeniti ili izbrisati.

Naziv kompanije:

Ime i prezime kontakt osobe:

Pozicija kontakt osobe:

Adresa za ispostavljanje fakture:

Adresa za dostavu (ako je drugačija od adrese za ispostavljanje fakture):

Telefon:

Faks:

I-mejl:

PIB; Matični broj; Šifra delatnosti:

PDV obveznik:

DA

NE

Datum, potpis i pečat: