

## Naručite svoje izdanje:



Faksom: 011/208 19 24



I-mejlom: [prodaja@forum-media.rs](mailto:prodaja@forum-media.rs)



Telefonom: 011/329 29 63; 060/329 29 63



Poštom: Bulevar despota Stefana 62, 11000 Beograd

# FORUM

Forum Media d.o.o.  
Bulevar despota Stefana 62, Beograd

## Naše znanje za vaš uspeh!

### SADRŽAJ PRIRUČNIKA:

#### 1. OPŠTI POJMOVI O ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I OTPADU

Opšti pojmovi o zaštiti životne sredine  
Opšti pojmovi o otpadu  
Ključne definicije u oblasti upravljanja otpadom  
Podela otpada  
Osobine otpada  
Nusproizvod i prestanak statusa otpada

#### 2. UPRAVLJANJE OTPADOM I AMBALAŽNIM OTPADOM

Zakon o upravljanju otpadom  
Izvršni propisi o upravljanju otpadom  
Subjekti upravljanja otpadom  
Odgovornost i obaveze u upravljanju otpadom  
Zakonski rokovi  
Odgovornost proizvođača otpada - lice odgovorno za upravljanje otpadom  
Spisak aktuelne zakonske regulative u oblasti upravljanja otpadom  
Spisak izvršnih propisa koji treba da se donesu po Zakonu o izmenama i dopunama Zakona o upravljanju otpadom  
Zakon o ambalaži i ambalažnom otpadu  
Izvršni propisi o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom  
Uslovi koje ambalaža mora da ispunjava za stavljanje u promet  
Obaveze subjekata upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom  
Subjekti upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom  
Planiranje  
Nacionalni planovi  
Regionalni plan upravljanja otpadom  
Period važenja i sadržina planova  
Plan upravljanja otpadom u postrojenjima za koje se izdaje integrisana dozvola  
Plan upravljanja otpadom  
Ažuriranje plana upravljanja otpadom  
Radni plan postrojenja za upravljanje otpadom  
Rokovnik obaveza  
Klasifikacija subjekata upravljanja otpadom

#### 3. ORGANIZOVANJE UPRAVLJANJA OTPADOM

Načela upravljanja otpadom  
Elementi sistema upravljanja otpadom  
Upravljanje inertnim otpadom  
Upravljanje neopasnim i komunalnim otpadom  
Upravljanje opasnim otpadom  
Sakupljanje i transport  
Sakupljanje i transport komunalnog otpada  
Sakupljanje i transport industrijskog otpada (neopasnog i opasnog otpada)  
Skladištenje opasnog i neopasnog otpada  
Skladištenje otpada u praksi  
Opcije upravljanja otpadom  
Smanjenje nastajanja otpada  
Ponovna upotreba  
Reciklaža otpada  
Kompostiranje  
Insineracija otpada  
Ostali postupci tretmana otpada  
Odlaganje otpada

#### 4. POSEBNI TOKOVI OTPADA

Ciljevi sistema upravljanja otpadom, odnosno posebnim tokovima otpada  
Upravljanje biotpadom  
Upravljanje opasnim otpadom iz domaćinstva  
Otpadna ulja  
Uputstvo za postupanje sa otpadnim uljima  
Otpadne gume  
Otpad od električnih i elektronskih proizvoda  
Otpadne fluorescentne cevi koje sadrže živu  
Istrošene baterije i akumulatori  
Otpad koji sadrži azbest  
Otpadna vozila  
Medicinski otpad  
Druge vrste posebnih tokova

#### 5. KRETANJE OTPADA

Kretanje na teritoriji Republike Srbije  
Prekogranično kretanje otpada  
Kontrolni postupak (notifikacija i kretanje)  
Dozvola za prekogranično kretanje otpada (uvoz, izvoz i tranzit)  
Transport opasne robe (u skladu sa novim Zakonom o transportu opasne robe)  
Obaveza popunjavanja Dokumenta o kretanju opasnog otpada

#### 6. IZVEŠTAVANJE

Vrste izveštaja  
Dnevna evidencija i izveštavanje o otpadu  
Vođenje dnevne evidencije i izrada godišnjih izveštaja – obrasci i uputstvo za popunjavanje  
Izveštavanje o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom (obraci)  
Registar izdatih dozvola

#### 7. FINANSIRANJE UPRAVLJANJA OTPADOM

Troškovi upravljanja otpadom  
Naknada za proizveden i odložen otpad iz postrojenja za koja se izdaje integrisana dozvola  
Naknada za plastične kese  
Naknada za proizvode koji posle upotrebe postaju posebni tokovi otpada  
Visina i uslovi za dodelu podsticajnih sredstava  
Naknada za ambalažu i upakovan proizvod  
Kaucijski sistem

### UZORCI NA CD-U:

- DOZVOLE ZA UPRAVLJANJE OTPADOM
- OBRASCI ZA PREKOGRANIČNO KRETANJE OTPADA
- PRIMER PLANA UPRAVLJANJA OTPADOM
- PRIMER UGOVORA O ZBRINJAVANJU OTPADA
- OBRASCI DNEVNIH EVIDENCIJA, PRIMER VOĐENJA DEO 1
- OBRASCI GODIŠNJIH IZVEŠTAJA
- KONTROLNE LISTE IZ OBLASTI UPRAVLJANJA OTPADOM
- AKTUELNI ZAKONI, AKTUELNI PODZAKONSKI AKTI

Da, naručujem priručnik

### UPRAVLJANJE OTPADOM – ZAKON I PRAKSA

Molimo, označite željeno izdanje u kružnom polju

#### Poslovno izdanje

Priručnik u štampanom izdanju + CD



Online izdanje kompletnog priručnika

- brza pretraga po kompletnom sadržaju priručnika
- praktična pretraga po ključnim pojmovima
- brz pristup modelima dokumenata
- mogućnost većeg broja korisnika



\* Za desktop i laptop računare, mobilne telefone



+



Cena: 25.350,00 RSD  
Br. artikla: 56113/2260/1

PDV i troškovi distribucije nisu uračunati u cenu.

#### Štampano izdanje

Priručnik u štampanom izdanju + CD



Cena: 16.900,00 RSD  
Br. artikla: 6113/2260/1

PDV i troškovi distribucije nisu uračunati u cenu.

**Opšti uslovi:** Komplet - Priručnik sa CD-om (programski paket za operativni sistem WINDOWS). Kupovinom priručnika naručujete tromesečna ažuriranja koja obezbeđuju visok nivo informisanosti za sve zakonske i druge sadržinske promene, čija će cena zavisiti od obima dobijenog materijala. Ukoliko, iz bilo kojih razloga, ne budete želeli ažuriranje možete ga otkazati u bilo kom trenutku pisanim putem ili nam vratiti dobijeno ažuriranje u roku od 14 dana od dana prijema pošiljke. Po prijemu Vašeg pisanog zahteva, obrisaćemo Vas sa liste primalaca ažuriranih proizvoda. U slučaju otkazivanja ažuriranog izdanja priručnika, izdavač ne preuzima odgovornost za aktuelnost sadržaja ili njegovu usklađenost sa zakonskim ili drugim propisima. Podaci koje ste naveli u porudžbenici mogu se upotrebiti u našim promotivnim aktivnostima i ni u kakvom slučaju neće biti prosledeni niti deljeni sa trećim licima. Vaše podatke po Vašem zahtevu možemo promeniti ili izbrisati.

Telefon:		Faks:	
I-mejl:			
PIB; Matični broj; Šifra delatnosti:			
PDV obveznik:	DA	NE	
Datum, potpis i pečat:			

Naziv kompanije:	
Ime i prezime kontakt osobe:	
pozicija kontakt osobe:	
Adresa za ispostavljanje fakture:	
Adresa za dostavu (ako je drugačija od adrese za ispostavljanje fakture):	