

Naručite svoje izdanje:



Faksom: 011/208 19 24



Imejlom: prodaja@forum-media.rs



Telefonom: 011/329 29 63; 060/329 29 63



Poštom: Bulevar despota Stefana 62, 11000 Beograd

FORUM

Forum Media d.o.o.
Bulevar despota Stefana 62, Beograd

Naše znanje za vaš uspeh!

SADRŽAJ PRIRUČNIKA:

- Zasnivanje radnog odnosa**
 - Uslovi za zasnivanje radnog odnosa
 - Ugovor o radu: sadržina, obavezni i fakultativni elementi
 - Vrste radnog odnosa: određeno i neodređeno vreme, probni rad, radni odnos s nepunim radnim vremenom, pripravnčki rad itd.
 - Izmene ugovora o radu; upućivanje zaposlenih na privremeni rad u inostranstvo; Izmene i dopune Zakona o zapošljavanju stranaca
 - Način donošenja i sadržina pravilnika o radu
 - Prava poslodavca prilikom zasnivanja radnog odnosa
 - Radno angažovanje dece i mladih – pravna regulativa
 - Rad van prostorija poslodavca
- Rad van radnog odnosa**
 - Rad van radnog odnosa - zakonska regulativa; povremeni i privremeni poslovi
 - Ugovor o delu, ugovor o stručnom usavršavanju i ugovor o pravima o obavezama direktora koji nije zasnivao radni odnos
 - Dopunski rad, volonterski rad i stručna praksa kod poslodavca
 - Alternativni načini angažovanja zaposlenih
 - Radno vreme**
 - Puno i nepuno radno vreme; skraćeno radno vreme i prekovremeni rad
 - Raspored i preraspodela radnog vremena; noćni i smenski rad
 - Razlika između preraspodele radnog vremena i prekovremeni rada
 - Radno vreme posade vozila u drumskom prevozu
 - Dežurstvo u zdravstvenim ustanovama
 - Odmori i odsustva**
 - Odmor u toku dnevnog rada, dnevni, nedeljni i godišnji odmor
 - Odsustvo uz naknadu zarade, neplaćeno odsustvo i mirovanje radnog odnosa; vraćanje na rad
 - Zaštita zaposlenih**
 - Opšta zaštita; zaštita ličnih podataka; zaštita omladine; zaštita materinstva; porodijsko odsustvo i odsustvo sa rada radi nege deteta; zaštita osoba sa invaliditetom itd.
 - Prava zaposlenih po osnovu autorskog dela i patenta
 - Komentar najavljenih izmena u Zakonu o penzijskom i invalidskom osiguranju
 - Edukacije i stručna usavršavanja zaposlenih o trošku poslodavca
 - Zarade, naknade zarada i druga primanja**
 - Naknada zarade; Druga primanja
 - Udaljenje zaposlenog sa rada**
 - Opšte informacije u vezi sa udaljenjem zaposlenog sa rada
 - Fakultativno udaljenje zaposlenog sa rada: zbog započinjanja krivičnog gonjenja, zbog ugrožavanja imovine veće vrednosti, zbog prirode povrede radne obaveze itd.
 - Obligatno udaljenje zaposlenog sa rada
 - Trajanje udaljenja zaposlenog sa rada
 - Disciplinske mere**
 - Disciplinske mere u radno-pravnom zakonodavstvu
 - Privremeno udaljenje sa rada bez naknade zarade
 - Novčana kazna do 20% od osnovne zarade zaposlenog
 - Opomena sa najavom otkaza
 - Naknada štete prema Zakonu o radu
 - Prestanak radnog odnosa**
 - Razlozi za prestanak radnog odnosa
 - Prestanak radnog odnosa (na određeno vreme) istekom roka na koji je zasnovan; sporazumni prestanak radnog odnosa; otkaz od strane zaposlenog; otkaz od strane poslodavca
 - Postupak koji prethodi prestanku radnog odnosa; posebna zaštita od otkaza ugovora o radu; postupak u slučaju otkaza ugovora o radu;
 - Obaveze poslodavca u slučaju prestanka radnog odnosa; zaštita prava zaposlenih u slučaju otkaza ugovora o radu
 - Pravne posledice nezakonitog prestanka radnog odnosa; prekršajna odgovornost poslodavca
 - Povreda radne obaveze, odnosno radne discipline kao otkazni razlog uz osvrtna na neustavnu odredbu Zakona o radu
 - Kolektivni ugovor**
 - Inspeksijski nadzor**
 - Postupak inspeksijskog nadzora
 - Inspeksijski nadzor u oblasti radnih odnosa nad primenom Zakona o radu
 - Pojam i značaj kontrolnih listi prema zakonu o Inspeksijskom nadzoru
 - Kaznene odredbe i privredni prestupi**
 - Prelazne i završne odredbe**
 - Aktuelni propisi neophodni u radu kadrovske službe**
 - Zakon o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru
 - Primena Zakona o sprečavanju zlostavljanja na radu u pravosudnom sistemu RS
 - Izmene i dopune Zakona o radu
 - Izmene i dopune Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti
 - Izmene Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje
 - Izmene Zakona o porezu na dohodak građana

UZORCI DOKUMENATA NA CD-U: 1. Zasnivanje radnog odnosa: modeli ugovora o radu na određeno vreme, neodređeno vreme, probni rad, radni odnos s nepunim radnim vremenom, pripravnčki rad itd. 2. Rad van radnog odnosa: modeli ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, delu, stručnom osposobljavanju i usavršavanju, dopunskom radu 3. Izmene ugovora o radu: modeli aneksa ugovora o radu, obaveštenja o razlozima za ponudni aneks ugovora 4. Odmori i odsustva: modeli rešenja o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom odsustvu, odsustvu zbog mirovanja radnog odnosa, itd. 5. Udaljenje sa rada: fakultativno udaljenje, obligatno udaljenje 6. Prestanak radnog odnosa: rešenje o prestanku radnog odnosa istekom roka, zbog navršene radne godine, po sili zakona, sporazumni prestanak radnog odnosa, otkaz ugovora o radu od strane zaposlenog, otkaz ugovora o radu od strane poslodavca 7. Metodologija izrade pravilnika o radu 8. Nove kontrolne liste inspekcije rada

Da, naručujem priručnik

IZMENE I DOPUNE ZAKONA O RADU

Molimo, označite željeno izdanje u kružnom polju

Poslovno izdanje

Priručnik u štampanom izdanju + CD



Online izdanje kompletnog priručnika

- brza pretraga po kompletnom sadržaju priručnika
- praktična pretraga po ključnim pojmovima
- brz pristup modelima dokumenata
- mogućnost većeg broja korisnika



* Za desktop i laptop računare, mobilne telefone



+



Cena: 25.350,00 RSD
Br. artikla: 56100/2260/1

PDV i troškovi distribucije nisu uračunati u cenu.

Štampano izdanje

Priručnik u štampanom izdanju + CD



Cena: 16.900,00 RSD
Br. artikla: 6100/2260/1

PDV i troškovi distribucije nisu uračunati u cenu.

Opšti uslovi: Komplet - Priručnik sa CD-om (programski paket za operativni sistem WINDOWS). Kupovinom priručnika naručujete tromesečna ažuriranja koja obezbeđuju visok nivo informisanosti za sve zakonske i druge sadržinske promene, čija će cena zavisi od obima dobijenog materijala. Ukoliko, iz bilo kojih razloga, ne budete želeli ažuriranje možete ga otkazati u bilo kom trenutku pisanim putem ili nam vratiti dobijeno ažuriranje u roku od 14 dana od dana prijema pošiljke. Po prijemu Vašeg pisanog zahteva, obrisaćemo Vas sa liste primalaca ažuriranih proizvoda. U slučaju otkazivanja ažuriranog izdanja priručnika, izdavač ne preuzima odgovornost za aktuelnost sadržaja ili njegovu usklađenost sa zakonskim ili drugim propisima. Podaci koje ste naveli u porudžbenici mogu se upotrebiti u našim promotivnim aktivnostima i ni u kakvom slučaju neće biti prosledeni niti deljeni sa trećim licima. Vaše podatke po Vašem zahtevu možemo promeniti ili izbrisati.

Naziv kompanije:

Ime i prezime kontakt osobe:

Područje kontakt osobe:

Adresa za ispostavljanje fakture:

Adresa za dostavu (ako je drugačija od adrese za ispostavljanje fakture):

Telefon:

Faks:

I-mejl:

PIB; Matični broj; Šifra delatnosti:

PDV obveznik:

DA

NE

Datum, potpis i pečat: