

Naručite svoje izdanje:



Faksom: 011/208 19 24



I-mejlom: prodaja@forum-media.rs



Telefonom: 011/329 29 63; 060/329 29 63



Poštom: Bulevar despota Stefana 62, 11000 Beograd

FORUM

Forum Media d.o.o.
Bulevar despota Stefana 62, Beograd

Naše znanje za vaš uspeh!

SADRŽAJ PRIRUČNIKA:

- Obaveze i odgovornosti poslodavaca i prava i obaveze zaposlenih**
 - Obaveze i odgovornosti poslodavaca: Opšte obaveze poslodavaca, Akt o proceni rizika, Posebne obaveze poslodavaca, Osposobljavanje zaposlenih, Prava i obaveze zaposlenih
 - Osposobljavanje zaposlenih i program osposobljavanja za bezbedan i zdrav rad
- Organizovanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu**
 - Obaveza poslodavca da organizuje obavljanje poslova BZR
 - Poslovi lica zaduženog za bezbednost i zdravlje na radu
 - Organizovanje poslova BZR kod poslodavca koji ima do 20 zaposlenih
 - Organizovanje poslova BZR kod poslodavca koji se bavi visokorizičnom delatnošću
 - Poslovi službe medicine rada
 - Prethodni i periodični lekarski pregledi i drugi propisani lekarski pregledi
 - Pređstavnik zaposlenih za BZR i Odbor za BZR
 - Preventivne mere BZR pri upotrebi električne energije
- Evidencija, saradnja i izveštavanje**
 - Evidencije u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu
 - Čuvanje evidencija, saradnja i izveštavanje
- Stručni ispit i uslovi za obavljanje poslova BZR**
 - Stručni ispit - osposobljavanje za obavljanje poslova BZR, obavljanje poslova pregleda i provere opreme za rad i poslova ispitivanja uslova radne okoline
 - Licence za obavljanje poslova u oblasti BZR
 - Uputstvo za podnošenje zahteva pravnih lica i preduzetnika koji su nosioci licence u oblasti BZR
 - Pravna lica i preduzetnici kojima je izdata licenca za obavljanje poslova BZR
 - Pravna lica kojima je izdata licenca za obavljanje poslova pregleda i provere opreme za rad i ispitivanja uslova radne okoline
- Opšta akta poslodavca**
 - Prava, obaveza i odgovornosti iz radnog odnosa, odnosno po osnovu rada
 - Kolektivni ugovor, Pravilnik o radu
 - Međusobni odnos zakona, kolektivnog ugovora i pravilnika o radu
 - Uređenje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih iz radnog odnosa
 - Uređenje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u oblasti BZR
 - Izrada pravilnika o nabavci i raspodeli LZO i evidencije o izdatoj LZO
 - Izrada pravilnika o pružanju prve pomoći na radu
 - Primenjena preventivnih mera BZR za pojedine kategorije zaposlenih u aktu o proceni rizika i opštem aktu o BZR
- Podzakonska akta**
 - Pregled najvažnijih odredbi pojedinih podzakonskih propisa kojima su propisani minimalni zahtevi koje je poslodavac dužan da ispuni u obezbeđivanju primene preventivnih mera za bezbedan i zdrav rad
 - Podzakonska akta u skladu sa Izmenama i dopunama Zakona o BZR
 - Izmena i dopuna Pravilnika o prethodnim i periodičnim lekarskim pregledima zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom
 - Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri izlaganju vibracijama-Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri izlaganju hemijskim materijama
 - Pravilnik o sadržaju bezbednosnog lista
 - Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri izlaganju karcinogenima ili mutagenima
 - Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri izlaganju veštačkim optičkim zračenjima
 - Pravilnik o načinu pružanja PP, vrsti sredstava i opreme koji moraju biti obezbeđeni na radnom mestu, načinu i rokovima osposobljavanja zaposlenih za pružanje PP
 - Pravilnik o merama za bezbedan i zdrav rad zaposlene žene za vreme trudnoće, porođilje i zaposlene koja doji dete
 - Uredba o utvrđivanju rada opasnog za decu
 - Predlog pravilnika o posebnim elementima procene rizika, učestalosti vršenja inspekcijiskog nadzora na osnovu procene rizika i posebnim elementima plana inspekcijiskog nadzora u oblasti radnih odnosa i BZR
 - Predlog pravilnika o programu usavršavanja znanja i drugim pitanjima u vezi s usavršavanjem znanja lica zaduženih za BZR
- Inspekcijiski nadzor**
- Povrede na radu i profesionalna oboljenja**
 - Povrede na radu, profesionalna oboljenja i oboljenja u vezi sa radom. Definicije, klasifikacija, uzroci i posledice. Prevencija
 - Pravilan postupak u slučaju povrede na radu i zakonske obaveze poslodavca
 - Izveštaj o povredi na radu i način njegovog popunjavanja
- Procena rizika**
 - Prikaz metode AUVA za procenu rizika na radnom mestu i u radnoj okolini
 - Izmena i dopune akta o proceni rizika

UZORCI NA CD-U:

- Modeli dokumenata:** Akt o proceni rizika, Metoda Kinney; Identifikacija opasnosti i štetnosti i procena rizika za radno mesto; Pravilnici o BZR, radu, organizaciji i sistematizaciji poslova, opremi i postupku za pružanje PP u slučaju nezgode na radu, pružanju PP na radu; Ugovor o radu; Odluka o određivanju lica za poslove BZR; Odluka o zabrani pušenja; Odluka o određivanju odgovornog lica za kontrolu zabrane pušenja; Sporazum o saradnji iz oblasti BZR
- Evidencije**
- Dokumentacija u vezi sa povredama na radu**
- Uputstva za upotrebu i bezbedan rad**
- Testovi za proveru osposobljenosti zaposlenih za bezbedan i zdrav rad**
- Obrasci prijava**
- Zakoni i podzakonski akti**

Da, naručujem priručnik

BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU U PRAKSI

Molimo, označite željeno izdanje u kružnom polju

Poslovno izdanje

Priručnik u štampanom izdanju + CD



Online izdanje kompletnog priručnika

- brza pretraga po kompletnom sadržaju priručnika
- praktična pretraga po ključnim pojmovima
- brz pristup modelima dokumenata
- mogućnost većeg broja korisnika



* Za desktop i laptop računare, mobilne telefone



+



Cena: 25.350,00 RSD
Br. artikla: 56107/2260/1

PDV i troškovi distribucije nisu uračunati u cenu.

Štampano izdanje

Priručnik u štampanom izdanju + CD



Cena: 16.900,00 RSD
Br. artikla: 6107/2260/1

PDV i troškovi distribucije nisu uračunati u cenu.

Opšti uslovi: Komplet - Priručnik sa CD-om (programski paket za operativni sistem WINDOWS). Kupovinom priručnika naručujete tromesečna ažuriranja koja obezbeđuju visok nivo informisanosti za sve zakonske i druge sadržinske promene, čija će cena zavisiti od obima dobijenog materijala. Ukoliko, iz bilo kojih razloga, ne budete želeli ažuriranje možete ga otkazati u bilo kom trenutku pisanim putem ili nam vratiti dobijeno ažuriranje u roku od 14 dana od dana prijema pošiljke. Po prijemu Vašeg pisanog zahteva, obrisamo Vas sa liste primalaca ažuriranih proizvoda. U slučaju otkazivanja ažuriranog izdanja priručnika, izdavač ne preuzima odgovornost za aktuelnost sadržaja ili njegovu usklađenost sa zakonskim ili drugim propisima. Podaci koje ste naveli u porudžbenici mogu se upotrebiti u našim promotivnim aktivnostima i ni u kakvom slučaju neće biti prosledeni niti deljeni sa trećim licima. Vaše podatke po Vašem zahtevu možemo promeniti ili izbrisati.

Naziv kompanije:

Ime i prezime kontakt osobe:

Pozicija kontakt osobe:

Adresa za ispostavljanje fakture:

Adresa za dostavu (ako je drugačija od adrese za ispostavljanje fakture):

Telefon:

Faks:

I-mejl:

PIB; Matični broj; Šifra delatnosti:

PDV obveznik:

DA

NE

Datum, potpis i pečat: