

**\*NOVO: posebno pripremljen program za lica angažovana na poslovima zaštite životne sredine!**

Poštovani,

U skladu sa zakonskom regulativom Republike Srbije u oblasti zaštite životne sredine, kao lica koje se bavi poslovima zaštite životne sredine dužni ste da u svojoj kompaniji obezbedite ispravno sprovođenje brojnih propisa o zaštiti životne sredine, upotrebu proizvoda, tehnologija i primenu dobre prakse koji manje ugrožavaju životnu sredinu, preduzimanje odgovarajućih mera prevencije i redovnu izradu propisane dokumentacije.

U slučaju kršenja zakonskih odredbi i ponašanja suprotnog zakonu, **možete odgovarati po raznim osnovama: krivično, prekršajno i materijalno!**

Sa ciljem da u svom poslovanju ispravno primenite aktuelnu zakonsku regulativu u oblasti zaštite životne sredine (**vazduh, buka, jonizujuće i nejonizujuće zračenje, otpad, voda, zemljište i integrisana kontrola i sprečavanje zagađenja**), sprovedete neophodne mere, pripremite odgovarajuću dokumentaciju i optimizujete troškove, u saradnji sa timom stručnjaka iz oblasti zaštite životne sredine, pripremili smo jedinstven program gde zasigurno možete steći neophodno znanje i veštine za zvanje:

## **STRUČNJAK ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE - program intenzivne obuke -**

### **Predavači:**

Dipl. inž. Zorica Isoski, Direktor Aurora green d.o.o. i konsultant u oblasti ZŽS  
Dipl. inž. Jadranka Radosavljević, Zamenik direktora Aurora green d.o.o. i konsultant u oblasti ZŽS  
Menadžer bezbednosti, Milijan Savić, Rukovodilac grupe za planove preduzeća u Aurora green d.o.o.



Program je sastavljen od četiri modula:

- o **3 CELODNEVNE RADIONICE** koje će biti održane **23.02., 25.02. i 29.02.2016.** u prijatnom ambijentu **Hotela IN, Bulevar Arsenija Černojevića 56, Novi Beograd**, na kojima ćete kroz predavanja, praktične savete, primere i diskusiju doći do izuzetno korisnih rešenja za unapređivanje sistema zaštite životne sredine u Vašoj kompaniji
- o **1 PRAKTIČAN STUDIJSKI MATERIJAL: PRIRUČNIK ZA UPRAVLJANJE OTPADOM – poslovno izdanje**  
Autori priručnika: **mr Gordana Petković, dipl. inž. Radmila Šerović, dr Hristina Stevanović Čarapina, dipl. inž. Zorica Isoski**

### **Šta Vam omogućava pohađanje ovog programa?**

- Potpuno upoznavanje sa **svim neophodnim propisima u oblasti zaštite životne sredine.**
- Smernice za sprovođenje **neophodnih preventivnih mera.**
- Efikasnu i adekvatnu **pripremu potrebne dokumentacije** za zaštitu životne sredine.
- Savete za **optimizaciju troškova pri upravljanju sistemom zaštite životne sredine** u Vašoj organizaciji.
- **Konkretne odgovore** na detaljna i specifična pitanja - možete ih poslati pre početka obuke, ali i postavljati na radionicama.
- **Sertifikat** o pohađanju programa intenzivne obuke za stručnjaka za zaštitu životne sredine na srpskom i engleskom jeziku koji izdaje kompanija Forum Media, sa navedenim temama u okviru programa obuke.
- **Upoznavanje i umrežavanje sa kolegama iz struke**, interaktivnu diskusiju, primere dobre prakse i razmenu iskustava.

Pogledajte detaljan sadržaj programa na sledećoj strani i prijavite se odmah!  
Za više informacija pozovite 011/329 29 63 ili 011/329 09 22.

S poštovanjem,

Borislav Jakšić, Product Manager  
**Forum Media d.o.o. Beograd, Centar za intenzivne kurseve**  
**Part of FORUM MEDIA GROUP, Germany**

**Budite među prvima koji će steći sertifikat za Stručnjaka za ZŽS!**

# PROGRAM OBUKE ZA STRUČNJAKA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Lokacija: Hotel IN, Bulevar Arsenija Černojevića 56, Novi Beograd

## 1. Modul: RADIONICA – ZAŠTITA VAZDUHA, BUKA, JONIZUJUĆE I NEJONIZUJUĆE ZRAČENJE 23.02.2016. (10:00 – 15:00)

- Lice koje se bavi poslovima zaštite životne sredine – poslovi i pitanja odgovornosti
- Pravni i institucionalni okvir iz oblasti zaštite životne sredine – obaveze pravnog lica i odgovornog lica u pravnom licu
- Pravni i institucionalni okvir iz oblasti zaštite vazduha – ključne napomene, dobra praksa i prateća dokumentacija
- Uslovi za monitoring i zahtevi kvaliteta vazduha
- Emisije zagađujućih materija u vazduh iz stacionarnih izvora, način, postupak i učestalost merenja emisije zagađujućih materija
- Pravni i institucionalni okvir iz oblasti zaštiti od buke u životnoj sredini – ključne napomene, dobra praksa i prateća dokumentacija
- Pravni i institucionalni okvir iz oblasti zaštite od jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja ključne napomene, dobra praksa i prateća dokumentacija
- Saradnja sa organima uprave, inspekcijom iz oblasti zaštite životne sredine i procedure
- Predlozi za unapređenje preventivnih mera i optimizaciju troškova sa konkretnim primerima
- **DISKUSIJA, PRIMERI DOBRE PRAKSE I RAZMENA ISKUSTAVA, ODGOVORI NA PITANJA**

## 2. Modul: PRIRUČNIK ZA UPRAVLJANJE OTPADOM – POSLOVNO IZDANJE (priručnik dobijate na prvoj radionici 23.02.2016.)

### OPŠTI POJMOVI O ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE

Sistem zaštite životne sredine

Propisi Evropske unije u oblasti upravljanja otpadom

### OPŠTI POJMOVI O OTPADU

Osobine, kategorizacija i katalog otpada, Komunalni otpad

Posebni tokovi otpada, Opasan otpad, mesto nastajanja i označavanje

### UPRAVLJANJE OTPADOM I AMBALAŽNIM OTPADOM

Primena Zakona o upravljanju otpadom i Zakona o ambalaži i

ambalažnom otpadu, Izrada plana upravljanja otpadom

### ORGANIZOVANJE UPRAVLJANJA OTPADOM

Sakupljanje i transport (inertni, neopasni, komunalni, opasni otpad)

Reciklaža, kompostiranje, termički tretman, deponije

Dozvole za upravljanje otpadom (sadržina, izdavanje, obnavljanje)

Vlasništvo nad otpadom i popunjavanje dokumentacije

### POSEBNI TOKOVI OTPADA

Upravljanje biorazgradivim otpadom

Otpadna ulja (upravljanje, skladištenje, tretman...), Otpadne gume

(upravljanje, skladištenje, tretman...), Otpad od električnih i

elektronskih proizvoda, Otpadne fluorescentne cevi koje sadrže

živu, Istrošene baterije i akumulatori, Otpad koji sadrži azbest,

Otpadna vozila, Medicinski otpad, Upravljanje građevinskim

otpadom, Kompostiranje organskog biorazgradivog otpada

### PREKOGRAIČNO KRETANJE OTPADA

Uvoz, izvoz i tranzit otpada, Kontrolni postupak (notifikacija i kretanje), Dozvola za prekogranično kretanje otpada (uvoz, izvoz i tranzit)

### IZVEŠTAVANJE

### FINANSIRANJE UPRAVLJANJA OTPADOM

### DEPONIJE

### UZORCI:

DOZVOLE ZA UPRAVLJANJE OTPADOM, OBRASCI ZA PREKOGRAIČNO KRETANJE OTPADA, DOKUMENTI I PRIMERI POPUNJENIH DOKUMENATA NEOPHODNIH ZA UPRAVLJANJE OTPADOM, FINANSIRANJE UPRAVLJANJA OTPADOM - primeri obračuna, RADNI PLANOVI, PLANOVI UPRAVLJANJA OTPADOM I PRIMERI, PRIMERI BITNIH DOKUMENATA

### DODATNI MATERIJALI!

Model plana upravljanja otpadom, Upravljanje opasnim otpadom: pakovanje, obeležavanje, privremeno skladištenje, Spisak ovlašćenih organizacija za ispitivanje otpada



## 3. Modul: RADIONICA – UPRAVLJANJE OTPADOM 25.02.2016. (10:00 – 15:00)

- Aktuelni propisi iz oblasti upravljanja otpadom – obaveze i odgovornosti, ključne napomene, dobra praksa i prateća dokumentacija
- Opšti principi upravljanja otpadom i klasifikacija otpada
- Posebni tokovi otpada, pravilna selekcija, sakupljanje i skladištenje otpada
- Plan upravljanja otpadom i obaveze generatora otpada
- Obaveze operatera za upravljanje otpadom
- Ponovna upotreba i priprema za ponovnu upotrebu, reciklaža otpada
- Kretanje otpada
- Obaveza vođenja evidencije o otpadu i dostavljanje godišnjeg izveštaja o otpadu nadležnom organu (elektronsko popunjavanje)
- **DISKUSIJA, PRIMERI DOBRE PRAKSE I RAZMENA ISKUSTAVA, ODGOVORI NA PITANJA**

## 4. Modul: RADIONICA – ZAŠTITA VODA, ZEMLJIŠTA I INTEGRISANA KONTROLA I SPREČAVANJE ZAGAĐENJA (IPPC) 29.02.2016. (10:00 – 15:00)

- Pravni i institucionalni okvir iz oblasti upravljanja vodama – ključne napomene, dobra praksa i prateća dokumentacija
- Postupak za izdavanje vodnih akata
- Studija procene uticaja na životnu sredinu i obaveze nosioca projekta
- Uslovi za monitoring i zahtevi kvaliteta površinskih voda
- Uslovi za monitoring i zahtevi kvaliteta podzemnih voda i zemljišta
- Planovi upravljanja zaštitom životne sredine izvođača radova kao nova obaveza u Srbiji
- Pravni i institucionalni okvir iz oblasti integrisane kontrole i sprečavanja zagađenja (IPPC)
- **DISKUSIJA, PRIMERI DOBRE PRAKSE I RAZMENA ISKUSTAVA, ODGOVORI NA PITANJA**

## ZAKLJUČAK I KRAJ OBUKE - Provera znanja i primanje sertifikata za **STRUČNJAKA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE**

- Test za proveru znanja dobijate na mejl adresu 04.03.2016. Potrebno je da nam test sa svojim odgovorima mejlom, faksom ili poštom dostavite najkasnije do **14.03.2016**.
- **16.03.2016**. slanje sertifikata na [srpskom](#) i [engleskom jeziku](#) putem direktne pošte.

### NAČIN SPROVOĐENJA PROGRAMA INTENZIVNE EDUKACIJE I VAŠ BENEFIT:

- Sastanci će biti održani u vidu tri intenzivne interaktivne radionice, uz otvorenu diskusiju u malim grupama. Radionice su u trajanju od po 5 sati (10:00 – 15:00). Sa svake radionice dobijate štampani materijal koji obuhvata celokupna predavanja, a kroz konkretne i svrsishodne diskusije - nova rešenja.
- Pomoću pitanja, odgovora i dodatnih objašnjenja na radionicama Vaše znanje će se unaprediti.
- Kao praktičan studijski materijal dobijate i poslovno izdanje Priručnika za upravljanje otpadom u štampanoj i digitalnoj formi koju možete koristiti sa svog mobilnog telefona, desktop ili laptop računara.
- Način sprovođenja programa i ilustrovanje primerima na radionicama biće prilagođeni strukturi i potrebama učesnika.
- Zbog ograničenog broja učesnika uz otvorenu komunikaciju sa predavačima i jedinstvenu priliku za neprocenjivu razmenu iskustava i umrežavanje sa kolegama iz struke, kroz radionice se postiže sigurnost i efikasnost u radu.
- Učesnici u okviru ovog programa dobijaju i profesionalno savetovanje stručnjaka u obliku komentara na predloženo rešenje i način upravljanja zaštitom životne sredine u svojoj organizaciji.
- Na kraju obuke, putem mejla Vam šaljem test za proveru znanja. Test sa odgovorima nam vraćate faksom, elektronskom ili redovnom poštom najkasnije do 14.03.2016.
- Nakon uspešno završene obuke i testa znanja dobijate sertifikat na srpskom i engleskom jeziku kao uverenje o završenom stručnom usavršavanju.

### PROGRAM JE NAMENJEN

Licima koja se bave poslovima zaštite životne sredine, upravljanjem otpadom u kompanijama, zaposlenima u organima uprave nadležnim za zaštitu životne sredine, menadžerima kvaliteta i održavanja, direktorima i ostalima koji rade na poslovima zaštite životne sredine u svojoj firmi.

### PREDAVAČI:

**Dipl. inž. Zorica Isoski:** Direktor i vlasnik preduzeća za inženjering i konsalting iz oblasti zaštite životne sredine, Aurora green d.o.o. Učestvovala kao vođa projekta, član projektnog tima i saradnik na izradi više: Planova upravljanja otpadom za preduzeća, Planova upravljanja otpadom za lokalne samouprave, Studija procena uticaja projekta na životnu sredinu, Procena stanja životne sredine, Izveštaja o bezbednosti i Plana zaštite od udesa za operatere Seveso postrojenja, Dokumentacije za dobijanje integrisane dozvole (IPPC), dokumentacije za ishodovanje dozvola za upravljanje otpadom, Lokalnih ekoloških akcionih planova (LEAP-a), obuka iz oblasti zaštite životne sredine i drugih projekata u vezi sa zaštitom životne sredine. Radila kao stručni saradnik u Ministarstvu za zaštitu prirodnih bogatstava i životne sredine (2003-2004) na pripremi publikacija i izveštavanju o stanju životne sredine, radila kao stručni saradnik u Ministarstvu nauke i zaštite životne sredine - Uprava za zaštitu životne sredine, Republike Srbije na stručno-operativnim poslovima inspekcijskog rada, izradi izveštaja za Vladu Republike Srbije o radu inspekcije za zaštitu životne sredine, organizovanju edukacija za inspektore zaštite životne sredine (2004-2005). Član je republičke tehničke komisije za ocenu studija uticaja na životnu sredinu i nekoliko lokalnih komisija (član tehničke komisije Grada Beograda, član tehničke komisije Opštine Paraćin i Čuprija). Od 2008. član je Nacionalnog Konventa EU, grupa za životnu sredinu. Eksterni ocenivač za ISO 14001 u svojstvu tehničkog eksperta za životnu sredinu. Autor je više od petnaest naučno stručnih radova u oblasti zaštite životne sredine na savetovanjima i konferencijama sa međunarodnim učešćem.

**Dipl. inž. Jadranka Radosavljević:** Zamenik direktora preduzeća za inženjering i konsalting iz oblasti zaštite životne sredine, Aurora green d.o.o. Učestvovala kao član projektnog tima i saradnik na izradi više: Planova upravljanja otpadom za preduzeća, Planova upravljanja otpadom za lokalne samouprave i regione, Studija procena uticaja projekta na životnu sredinu, Procena stanja životne sredine, Izveštaja o bezbednosti i Plana zaštite od udesa za operatere Seveso postrojenja, Dokumentacije za dobijanje integrisane dozvole (IPPC), dokumentacije za ishodovanje dozvola za upravljanje otpadom, Lokalnih ekoloških planova (LEAP-a), obuka iz oblasti zaštite životne sredine i drugih projekata u vezi sa zaštitom životne sredine. Autor je četiri naučno stručna rada u oblasti zaštite životne sredine i hemijskih udesa na savetovanjima i konferencijama sa međunarodnim učešćem.

**Menadžer bezbednosti Milijan Savić:** Rukovodilac grupe za planove preduzeća za inženjering i konsalting iz oblasti zaštite životne sredine, Aurora green d.o.o. Učestvovala kao član projektnog tima i saradnik na izradi više: Planova upravljanja otpadom za preduzeća, dokumentacije za ishodovanje dozvola za upravljanje otpadom (Radnih planova, Planova zaštite od udesa i dr), Izveštaja o bezbednosti i Plana zaštite od udesa za operatere Seveso postrojenja. Konsultant za upravljanje otpadom u nekoliko preduzeća sa kojima Aurora green ima ugovor na godišnjem nivou i predavač na obukama za upravljanje otpadom. Autor je naučno stručnog rada u oblasti izveštavanja o otpadu na internacionalnoj naučnoj konferenciji.

**Aurora green d.o.o.** okuplja visokoobrazovan i stručni multidisciplinarni tim sposoban za pružanje kvalitetnih, profesionalnih usluga. Prilikom pružanja usluga rukovodi se, kako važećom zakonskom regulativom Republike Srbije, tako i propisima EU i nacionalnim i međunarodnim standardima. Aurora green d.o.o. za prioritetne ciljeve ima konstantno pomeranje granica poslovanja u inovativnom smislu, pružanje visokokvalitetnih usluga, vodeći, pri tome, računa o zadovoljstvu svih zainteresovanih strana. Ključne usluge Aurora green d.o.o. su: **Usluge iz oblasti zaštite životne sredine** (izrada Studija procena uticaja projekata na životnu sredinu i pratećih zahteva, Planova upravljanja otpadom, IPPC dokumentacije, dokumenata za SEVESO postrojenja, usluge savetnika za hemikalije, izrada LEAP-a, obuke iz oblasti zaštite životne sredine, Studija izvodljivosti i druge usluge inženjeringa i konsaltinga u oblasti životne sredine) i **Konsalting iz oblasti uvođenja i primene standarda sistema menadžmenta** (ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001).

## Program intenzivne obuke za sticanje sertifikata STRUČNJAK ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

NARUDŽBENICA BR. 1801301/390/1

Popunjenu narudžbenicu pošaljite faksom na broj 011/208 19 24 ili na mejl: [prodaja@forum-media.rs](mailto:prodaja@forum-media.rs)

Za sve ostale informacije pozovite nas na 011/329 29 63 ili 011/329 09 22

### CENA, DODATNE POGODNOSTI:

**Kotizacija: 85.900,00 RSD + PDV**

- Kotizacija uključuje učešće u tri celodnevne radionice, bezalkoholna pića i posluženje tokom pauze, materijal sa radionica i Priručnik za upravljanje otpadom u štampanoj i digitalnoj formi.
- U slučaju učešća dva ili više lica iz iste firme obezbeđujemo 10% popusta za drugog i svakog narednog polaznika.
- Broj mesta za učestvovanje u programu je ograničen kako bi se obezbedio najviši stepen interaktivnosti i praktičnog pristupa.

Naziv kompanije: \_\_\_\_\_

### Broj učesnika:

► Ime i prezime \_\_\_\_\_ ► Funkcija \_\_\_\_\_  
► E-mail \_\_\_\_\_ ► Telefon \_\_\_\_\_

► Ime i prezime \_\_\_\_\_ ► Funkcija \_\_\_\_\_  
► E-mail \_\_\_\_\_ ► Telefon \_\_\_\_\_

► Ime i prezime \_\_\_\_\_ ► Funkcija \_\_\_\_\_  
► E-mail \_\_\_\_\_ ► Telefon \_\_\_\_\_

### Zajednički podaci:

► Ulica i broj \_\_\_\_\_ ► Grad \_\_\_\_\_  
► Faks \_\_\_\_\_ ► Poreski obveznik DA NE  
► PIB; Matični broj; Šifra delatnosti \_\_\_\_\_  
► Datum \_\_\_\_\_ ► Potpis i pečat \_\_\_\_\_

### \*Opšti uslovi

Uplata po poslatoj profakturi mora biti izvršena najkasnije 3 dana pre dana početka edukativnog programa. Otkazivanje učešća je moguće najkasnije do 10 dana pre početka kursa, u suprotnom će biti naplaćeno 20% od ukupnog iznosa na ime administrativnih i organizacionih troškova. Otkazivanje učešća u slučaju bolesti je moguće isključivo uz lekarsko uverenje, a u tom slučaju će uplaćeni iznos biti vraćen u celosti. Učesnici koji posle ovog roka budu sprečeni da učestvuju u obuci, biće u prilici da pošalju kolegu, a organizator zadržava uplatu u celosti. Zadržavamo pravo da otkazemo kurs i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Korisnicima Priručnika se tromesečnim ažuriranjem obezbeđuje visok nivo informisanosti i sigurnosti u poslovanju. Cena ažuriranja zavisi od obima. Ažuriranje niste u obavezi da prihvatite, a odjavljivanje sa liste primalaca možete izvršiti pisanim putem, slanjem dopisa. U tom slučaju se obustavlja dostup digitalnoj formi priručnika. U slučaju da se korisnik Priručnika odjavi sa liste primalaca ažuriranja, izdavač ne preuzima nikakvu odgovornost za aktuelnost sadržaja i usklađenost materijala sa važećim propisima. Potpisivanjem ove prijave prihvatate sve gorenavedene uslove. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali ih nećemo prosledivati trećim licima.