

**Posebno pripremljen program obuke za lica angažovana na poslovima
finansijskog kontrolinga: planiranja, analize i izveštavanja!**

Poštovani,

Lica odgovorna za finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje moraju redovno i pravovremeno da obezbeđuje pouzdane podatke koji su menadžmentu neophodni za donošenje ispravnih poslovnih odluka, a od kojih u najvećoj meri zavise **uspešno finansijsko poslovanje, stabilnost i razvoj na duži rok**. Pripremili smo poseban program intenzivne obuke u 5 modula za lica angažovana na poslovima finansijskog kontrolinga - planiranja, analize i izveštavanja, kako bi mogli da:

- 1** Razviju **specifičan koncept kratkoročnog i dugoročnog finansijskog planiranja** koji će znati kako da prilagode svojim specifičnim potrebama i planiranjem realizacije na tržištu, rashoda, investicija, priliva i odliva novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, kao i izvora dodatnih finansijskih sredstava;
- 2** Kreiraju **finansijske planove sa jasnim finansijskim pokazateljima**, odnosno planove za optimizaciju poslovanja i tokova gotovine, strategiju poslovanja i budžet;
- 3** Sprovode **analizu operativnog sistema kompanije**, odnosno analizu prodaje i potraživanja, zaliha i troškova prodaje, nabavke materijala i usluga, obaveza prema dobavljačima, troškova radne snage, sredstava plaćanja, godišnjeg popisa imovine i obaveza (inventura);
- 4** Kreiraju **dnevne, nedeljne i mesečne izveštaje** koji će biti međusobno povezani, naprave strukturu izveštavanja i tumače pokazatelje;
- 5** Imaju znanja o **naprednim funkcijama Excel-a** kako bi brže i jednostavnije pripremali svoje finansijske planove, analize i izveštaje.

Kroz **program intenzivne obuke sa iskusnim revizorom i ekspertom iz oblasti poslovnih finansija**, upoznajte dobru praksu finansijskog kontrolinga i unapredite svoja znanja i veštine, steknite sertifikat na srpskom i engleskom i postanite:

**Stručnjak za finansijski kontroling: planiranje, analizu i izveštavanje
- program intenzivne obuke u 5 modula -**

Predavač: Biljana Sparavalo, revizor u kompaniji KRESTON MDM revizija koja je član KRESTON INTERNATIONAL sa sedištem u Velikoj Britaniji, sa 15 godina iskustva u finansijskom kontrolingu - planiranju, analizi i izveštavanju, poslovnim finansijama i evaluaciji projekata

Program je sastavljen od pet modula:

- **3 CELODNEVNE RADIONICE** koje će biti održane **16.11, 23.11. i 30.11.2017.** u prijatnom ambijentu hotela Holiday Inn, Španskih boraca 74, Novi Beograd, na kojima ćete kroz predavanja, praktične savete, primere i diskusiju doći do izuzetno korisnih rešenja za unapređivanje funkcije finansijskog kontrolinga u Vašoj kompaniji;
- **2 STUDIJSKA MATERIJALA:** „Zbirke obrazaca za efikasno upravljanje funkcijama kontrolinga: finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje“ sa adaptibilnim Excel obrascima sa gotovim formulama za finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje i e-mail seminar „Poslovni Excel“. **NAPOMENA:** svoju zbirku dobijate na prvoj radionici, a studijski materijal u formi e-mail seminara se šalje na Vašu e-mail adresu, ostaje u Vašem trajnom vlasništvu, a možete ga koristiti sa sopstvenog računara u vreme i sa mesta koje Vama odgovara!

Šta Vam omogućava pohađanje ovog programa?

- Napredna znanja **kako da dođete do pravih podataka, pripremite ih i obradite za menadžersko odlučivanje;**
- Konkretno primere različitih **formi planova i sažetih jasnih i preglednih izveštaja**, kao i i smernice za **tumačenje dobijenih rezultata;**
- Savete kako da sačinite **planove za ostvarivanje poslovnih ciljeva**, kako kratkoročne tako i strateške;
- **Konkretno odgovore na detaljna i specifična pitanja** - možete ih poslati pre početka obuke, ali i postavljati na radionicama;
- **Sertifikat** o pohađanju programa intenzivne obuke za Stručnjaka za finansijski kontroling: planiranje, analizu i izveštavanje na srpskom i engleskom jeziku koji izdaje kompanija Forum Media, sa navedenim temama u okviru programa obuke;
- **Upoznavanje kolega iz struke**, interaktivnu diskusiju, primere dobre prakse i razmenu iskustava.

NAPOMENA: Program se prilagođava polaznicima obuke, u skladu sa njihovim prethodnim znanjima i iskustvima.

Pogledajte detaljan sadržaj programa u nastavku i prijavite se odmah! Za više informacija pozovite 011/329 29 63 ili 329 09 22.

S poštovanjem,

Borislav Jakšić, Product Manager

Forum Media d.o.o. Beograd, Centar za intenzivne kurseve

Part of FORUM MEDIA GROUP, Germany

Budite i Vi među zadovoljnim polaznicima obuke Stručnjak za finansijski kontroling!

Program intenzivne obuke za sticanje sertifikata STRUČNJAK ZA FINANSIJSKI KONTROLING: PLANIRANJE, ANALIZU I IZVEŠTAVANJE

Lokacija: hotel Holiday Inn, Španskih boraca 74, Novi Beograd

1. Modul: RADIONICA – Funkcija finansijskog kontrolinga u praksi (16.11.2017, 10-15h)

• Zadaci funkcije finansijskog kontrolinga

Saradnja finansijskih kontrolera sa nosiocima odlučivanja (menadžmentom kompanije)

Organizacija sektora finansija, uloge i odgovornosti drugih sektora

Obuka nefinansijskog osoblja u razumevanju finansijskih pokazatelja i ciljeva kompanije

• Kreiranje internih izveštaja

Bruto bilans, bilans uspeha i bilans stanja (osnovne forme, međusobna

povezanost i značaj podataka)

Novčani tokovi, promene na kapitalu (struktura i tumačenje pokazatelja)

• Analitički pristup izveštavanju

Uloga informaciono-računovodstvenog sistema za izveštavanje

Definisanje mesta troška i profitnih centara

Periodično izveštavanje, operativni i finansijski pokazatelji

Režijski troškovi i njihova alokacija

Praćenje internih procesa i dokumentacije

DISKUSIJA, PRIMERI DOBRE PRAKSE I RAZMENA ISKUSTAVA, ODGOVORI NA PITANJA

2. Modul: STUDIJSKI MATERIJAL – Zbirka obrazaca za efikasno upravljanje funkcijama kontrolinga: finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje (Zbirku dobijate na prvj radionici 16.11.2017)

Adaptibilni Excel obrasci sa gotovim formulama za finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje



3. Modul: RADIONICA – Poslovni planovi kao osnov za ostvarivanje poslovnih ciljeva (23.11.2017, 10-15h)

• Izrada poslovnih planova (finansijski i operativni pokazatelji)

Optimizacija profita, optimizacija tokova gotovine

Dugoročno planiranje: Strategija poslovanja

Kratkoročno planiranje: Budžet

Procene poslovanja

• Analiza operativnog sistema kompanije

Prodaja i potraživanja, zalihe i troškovi prodaje

Nabavka materijala i usluga, obaveze prema dobavljačima

Troškovi radne snage

Sredstva plaćanja

Godišnji popis imovine i obaveza (inventura)

• Nadzor kompanije

Svakodnevni prilivi i odlivi novca

• Trendovi – Izveštaj za menadžment na jednoj strani (One Page Report)

DISKUSIJA, PRIMERI DOBRE PRAKSE I RAZMENA ISKUSTAVA, ODGOVORI NA PITANJA

4. Modul: STUDIJSKI MATERIJAL – Poslovni Excel (e-mail seminar dobijate na svoju e-mail adresu 27.11.2017)

• Uređivanje prikaza ćelija – kreiranje, brisanje, sakrivanje, grupisanje redova i kolona

• Štampanje tabela i definisanje oblasti za štampu

• Višestruko kopiranje ćelija prema unapred definisanim nizovima podataka

• Formule – linija formula, operatori (aritmetički, poređenja, za povezivanje teksta

• Funkcije – matematičke (SUM, SUMIF, ROUND), logičke (AND, OR, IF), za datum i vreme (NOW, TODAY), statističke (MIN, MAX, AVG, COUNT, COUNTIF), za rad sa tekstom (CONCATENATE, UPPER, LOWER), VLOOKUP funkcija

• Automatsko i uslovno formatiranje tabele; Naglašavanje izgleda ćelija tabela na osnovu njihovog sadržaja i definisanih uslova

• Kopiranje tabele korišćenjem specifičnih atributa kopiranih podataka

Rotiranje redova i kolona tabele

• Sortiranje podataka po rastućem/opadajućem redosledu; Sortiranje prema jednom ili više izabranih kriterijuma

• Standardno i napredno filtriranje podataka

• Kreiranje Pivot tabele i podešavanje prikaza podataka

• Grafikoni – izrada i vrste

• Manipulacija podacima u grafikonu – transformacija grafikona iz jednog oblika u drugi, opcija Switch row/column, dodavanje legende i naslova i premeštanje grafikona

• Trend u postojećim podacima – utvrđivanje trendova i njihov prikaz pomoću linije trenda

• Prikaz tabele i odgovarajućeg grafikona u jednom prozoru na dva sheet-a

• Povezivanje Excela sa drugim programima iz Office paketa

5. Modul: RADIONICA – Proces planiranja i izveštavanja (30.11.2017, 10-15h)

Radionica – Proces planiranja i izveštavanja – Case study

Priprema prvog nacrtu plana i osnovne strukture izveštaja

Mesečni izveštaj, poslovni plan, strategija i estimacija poslovanja

Izračun likvidnosti, solventnosti i profitabilnosti

Analiza kreiranih pregleda

Zakružen sistem izveštavanja i planiranja – baza za donošenje odluka

Kako uz Excel raditi efikasnije i efektivnije – Pivot, Dashboard, osnovne funkcije

DISKUSIJA, PRIMERI DOBRE PRAKSE I RAZMENA ISKUSTAVA, ODGOVORI NA PITANJA

ZAKLJUČAK I KRAJ OBUKE:

Provera znanja i primanje sertifikata za **STRUČNJAKA ZA FINANSIJSKI KONTROLING: PLANIRANJE, ANALIZU I IZVEŠTAVANJE**

- Test za proveru znanja dobijate na mejl adresu 01.12.2017. Potrebno je da nam test sa svojim odgovorima mejlom, faksom ili poštom dostavite najkasnije do **15.12.2017.**
- **18.12.2017.** slanje sertifikata na srpskom i engleskom jeziku putem direktne pošte.

NAČIN SPROVOĐENJA PROGRAMA INTENZIVNE EDUKACIJE I VAŠ BENEFIT

- Sastanci će biti održani u vidu tri intenzivne interaktivne radionice, uz otvorenu diskusiju u malim grupama. Radionice su u trajanju od po 5 sati (10:00 – 15:00). Sa svake radionice dobijate štampani materijal koji obuhvata celokupna predavanja, a kroz konkretne i svrsishodne diskusije - nova rešenja.
- Pomoću pitanja, odgovora i dodatnih objašnjenja na radionicama Vaše znanje će se kristalizovati.
- Kao praktičan studijski materijal dobijate i „Zbirku obrazaca za efikasno upravljanje funkcijama kontrolinga: finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje“ i e-mail seminar „Poslovni Excel“, koji će na Vašu e-mail adresu biti poslat u PDF formatu, a možete ga koristiti sa mesta i u vreme kada god Vama odgovara.
- Načini sprovođenja programa i ilustrovanje primerima na radionicama biće prilagođeni strukturi i potrebama učesnika.
- Zbog ograničenog broja učesnika uz otvorenu komunikaciju sa predavačem i jedinstvenu priliku za neprocenjivu razmenu iskustava i umrežavanje sa kolegama, kroz radionice se postiže sigurnost i efikasnost u radu.
- Učesnici u okviru ovog programa dobijaju i profesionalno savetovanje stručnjaka u obliku komentara na predložena rešenja za unapređivanje funkcije finansijskog kontrolinga.
- Na kraju obuke, putem mejla Vam šaljemo pismeni test za proveru znanja. Test sa odgovorima nam vraćate faksom, elektronskom ili redovnom poštom najkasnije do 15.12.2017.
- Nakon uspešno završene obuke i testa znanja dobijate sertifikat na srpskom i engleskom jeziku kao uverenje o završenom stručnom usavršavanju.

PROGRAM JE NAMENJEN

Kontrolerima, šefovima finansija, zaposlenima u službi finansija, direktorima i svima ostalima zainteresovanim za oblast finansijskog kontrolinga.

O PREDAVAČU

BILJANA SPARAVALO

Revizor u kompaniji KRESTON MDM revizija. Diplomirani ekonomista, ima 15 godina iskustva u finansijskom planiranju, analizi i izveštavanju, poslovnim finansijama i evaluaciji projekata, sa specijalizacijom u oblastima analize profitabilnosti poslovanja, kreiranja sistema operativnog i finansijskog izveštavanja za kompanije različitih profila, izrade studija izvodljivosti, poslovnih planova i strategija.

**Program intenzivne obuke za sticanje sertifikata
STRUČNJAK ZA FINANSIJSKI KONTROLING: PLANIRANJE, ANALIZU I IZVEŠTAVANJE**

NARUDŽBENICA BR. 1801104/1190/1

Forum Media d.o.o. Beograd, Bulevar despota Stefana 62, Beograd

Popunjenu narudžbenicu pošaljite faksom na broj 011/208 19 24 ili na mejl: prodaja@forum-media.rs

Za sve ostale informacije pozovite nas na 011/329 29 63 ili 060/329 29 63

CENA, DODATNE POGODNOSTI:

- **Kotizacija: 85.900,00 RSD + PDV**
- Kotizacija uključuje učešće u tri celodnevne radionice, bezalkoholna pića i posluženje tokom pauze, materijal sa radionica, „Zbirku obrazaca za efikasno upravljanje funkcijama kontrolinga: finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje“ i e-mail seminar „Poslovni Excel“.
- U slučaju učešća dva ili više lica iz iste firme obezbeđujemo 10% popusta za drugog i svakog narednog polaznika.
- Broj mesta za učestvovanje u programu je ograničen kako bi se obezbedio najviši stepen interaktivnosti i praktičnog pristupa.

Naziv kompanije: _____

Broj učesnika: ____

► Ime i prezime _____ ► Funkcija _____
► E-mail _____ ► Telefon _____

10% popusta za drugog učesnika

► Ime i prezime _____ ► Funkcija _____
► E-mail _____ ► Telefon _____

10% popusta za trećeg učesnika

► Ime i prezime _____ ► Funkcija _____
► E-mail _____ ► Telefon _____

Zajednički podaci:

► Ulica i broj _____ ► Grad _____
► Faks _____ ► Poreski obveznik DA NE
► PIB; Matični broj; Šifra delatnosti _____
► Datum _____ ► Potpis i pečat _____

***Opšti uslovi:** Uplata po poslatoj profakturi mora biti izvršena najkasnije 3 dana pre dana početka edukativnog programa. Otkazivanje učešća je moguće najkasnije do 10 dana pre početka kursa, u suprotnom će biti naplaćeno 20% od ukupnog iznosa na ime administrativnih i organizacionih troškova. Otkazivanje učešća u slučaju bolesti je moguće isključivo uz lekarsko uverenje, a u tom slučaju će uplaćeni iznos biti vraćen u celosti. Učesnici koji posle ovog roka budu sprečeni da učestvuju u obuci, biće u prilici da pošalju kolegu, a organizator zadržava uplatu u celosti. Zadržavamo pravo da otkazemo kurs i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Potpisivanjem ove prijave prihvatate sve gorenavedene uslove. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali ih nećemo prosledivati trećim licima.