

NOVO: posebno pripremljen program obuke za zaposlene koji učestvuju u planiranju, izradi, analizi i prezentaciji budžeta!

Poštovani,

Od Vas se zahteva da uzmete aktivno učešće u izradi budžeta, ali Vam je potrebna **podrška da dobro isplanirate budžet** svoje kompanije? Želite da razumete **šta drugi govore kada pričaju o budžetu**? Nejasno Vam je **značenje pojedinih termina i pokazatelja** koji se komuniciraju? Želite da budete maksimalno pripremljeni kada **nadređenom treba da prezentujete budžet**? Nesigurni ste **da li je budžet koji treba da „branite“ dobro urađen**? Želeli biste da izvršite **logičke provere i kontrole cifara** kako ne biste došli u neprijatnu situaciju da Vaš rad bude osporen?

Pripremili smo jedinstvenu obuku u saradnji sa iskusnim finansijskim stručnjacima i konsultantima koja će Vam pomoći da:

- Izbegnute **neusaglašenost u poslovanju, revidiranje budžeta, izmene planova** i druge nepotrebne radnje
- Obezbedite da ne dođe do **nesvrshodnog trošenja novca i gomilanja rashoda**
- Sprovedete **analitiku budžeta i strategiju** da biste svojim poslovnim partnerima mogli predstaviti perspektivu poslovanja
- **Kroz budžet i strategiju podelite očekivanja sa organizacionim jedinicama kompanije**, kako bi bili integrisani u proces postizanja tih ciljeva i snosili odgovornost za eventualne posledice
- **Poredite rezultate** i na taj način merite uspeh poslovanja kompanije kao celine i profitnih centara – brojevi ne znače mnogo ukoliko ih ne uporedite sa nečim što predstavlja standard (pažljivo razmotren budžet)
- **Diskutujete sa profesionalcima o izazovima koje nosi budžetiranje**

**STRUČNJAK ZA PLANIRANJE, IZRADU, ANALIZU I PREZENTACIJU BUDŽETA
- program intenzivne obuke u 5 modula -**

Predavači: Vladimir Osmajić, dipl. ekonomista sa 13 god. iskustva u finansijama međunarodnih kompanija u Srbiji i regionu, od čega 10 god. kao regionalni finansijski direktor, direktor kontrolinga, menadžer za centralizaciju finansijskih usluga, trenutno na poziciji Direktora finansija, računovodstva i kontrole u kompanijama S-Leasing i S-Rent pri Erste Banci, Srbija;
Biljana Sparavalo, dipl. ekonomista i revizor u kompaniji KRESTON MDM revizija koja je član KRESTON INTERNATIONAL sa sedištem u Velikoj Britaniji, sa 15 god. iskustva u finansijskom planiranju, analizi i izveštavanju, poslovnim finansijama i evaluaciji projekata

Program je sastavljen od pet modula:

- **3 CELODNEVNE RADIONICE** koje će biti održane **20.09, 25.09. i 28.09.2017.** u prijatnom ambijentu hotela Holiday Inn, Španskih boraca 74, Novi Beograd, na kojima ćete kroz predavanja, praktične savete, primere i interakciju sa predavačima doći do izuzetno korisnih rešenja za planiranje, izradu, analizu i prezentaciju budžeta u Vašoj kompaniji;
- **2 STUDIJSKA MATERIJALA:** „Zbirku obrazaca za efikasno upravljanje funkcijama kontrolinga: finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje“ sa adaptibilnim Excel obrascima sa gotovim formulama za finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje i e-mail seminar „Poslovni Excel“ (ključne teme: uređivanje prikaza ćelija, formule, funkcije, formatiranje tabela, filtriranje podataka, kreiranje Pivot tabela, grafikon, manipulacija podacima u grafikonima, povezivanje Excel-a sa drugim programima iz Office paketa).
NAPOMENA: svoju zbirku dobijate na prvoj radionici, a studijski materijal u formi e-mail seminara se šalje na Vašu e-mail adresu, ostaje u Vašem trajnom vlasništvu, a možete ga koristiti sa sopstvenog računara u vreme i sa mesta koje Vama odgovara!

Šta Vam omogućava pohađanje ovog programa?

- Naprednije znanje iz oblasti **planiranja, izrade, analize i prezentacije budžeta**;
- **Konsultacije sa finansijskim stručnjacima i direktne savete** za lakše sprovođenje svih aspekata budžetiranja;
- **Praktične materijale** koji ostaju u Vašem trajnom vlasništvu;
- **Konkretno odgovore na detaljna i specifična pitanja** - možete ih poslati pre početka obuke, ali i postavljati na radionicama;
- **Sertifikat** o pohađanju programa intenzivne obuke Stručnjak za planiranje, izradu, analizu i prezentaciju budžeta na srpskom i engleskom jeziku koji izdaje kompanija Forum Media, sa navedenim temama u okviru programa obuke;
- **Upoznavanje kolega iz struke**, interaktivnu diskusiju, primere dobre prakse i razmenu iskustava.

NAPOMENA: Program se prilagođava polaznicima obuke, u skladu sa njihovim prethodnim znanjima i iskustvima.

Pogledajte detaljan sadržaj programa u nastavku i prijavite se odmah! Za više informacija pozovite 011 329 29 63 ili 060 329 29 63.

S poštovanjem,

Borislav Jakšić, Product Manager

Forum Media d.o.o. Beograd, Centar za intenzivne kurseve, Part of FORUM MEDIA GROUP, Germany

Iskoristite popust od 10% za prijave do 15.08.2017!

Program intenzivne obuke za sticanje sertifikata STRUČNJAK ZA PLANIRANJE, IZRADU, ANALIZU I PREZENTACIJU BUDŽETA

Lokacija: hotel Holiday Inn, Španskih boraca 74, Novi Beograd

1. Modul: RADIONICA – Budžet – priprema i izrada poslovnog plana (20.09.2017, 10-15h)

Šta predstavlja budžet i zbog čega je bitan

- Pojam i primena
- Od ideje do realizacije – pozitivan uticaj na poslovanje

Određivanje ciljeva

- Definisanje polazne tačke u procesu efikasnog budžetiranja
- Strategija za postavljanje dugoročnih ciljeva kompanije, osnovni principi i zakonitosti
- Kratkoročni ciljevi, definisanje i merljivost
- Realizacija i prateći troškovi, želje i mogućnosti

Ključni elementi poslovnog plana

- Kako pristupiti planiranju prodaje, definisanju cena i jediničnih troškova
- Postavka planskih vrednosti za sektore prodaje, proizvodnje, usluga, ljudskih resursa, marketinga i IT sektor

- Alociranje prihoda i rashoda po mestima troška i profitnim centrima

Primeri operativnih i finansijskih planova

- Plan prihoda i troškova
- Planirani bilans uspeha, planirani bilans stanja i planirani novčani tok

Estimacija poslovanja, značaj i razlike u odnosu na budžet

- Kako ispratiti promene koje nosi dinamika poslovanja

DISKUSIJA, PRIMERI DOBRE PRAKSE I RAZMENA ISKUSTAVA, ODGOVORI NA PITANJA

2. Modul: STUDIJSKI MATERIJAL – Zbirka obrazaca za efikasno upravljanje funkcijama kontrolinga: finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje (Zbirku dobijate na prvj radionici 20.09.2017)

Adaptibilni Excel obrasci sa gotovim formulama za finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje



3. Modul: STUDIJSKI MATERIJAL – Poslovni Excel (e-mail seminar dobijate na svoju e-mail adresu 22.09.2017)

- Uređivanje prikaza ćelija – kreiranje, brisanje, sakrivanje, grupisanje redova i kolona
- Štampanje tabela i definisanje oblasti za štampu
- Višestruko kopiranje ćelija prema unapred definisanim nivovima podataka
- Formule – linija formula, operatori (aritmetički, poređenja, za povezivanje teksta)
- Funkcije – matematičke (SUM, SUMIF, ROUND), logičke (AND, OR, IF), za datum i vreme (NOW, TODAY), statističke (MIN, MAX, AVG, COUNT, COUNTIF), za rad sa tekstom (CONCATENATE, UPPER, LOWER), VLOOKUP funkcija
- Automatsko i uslovno formatiranje tabele; Naglašavanje izgleda ćelija tabela na osnovu njihovog sadržaja i definisanih uslova
- Kopiranje tabele korišćenjem specifičnih atributa kopiranih podataka

Rotiranje redova i kolona tabele

- Sortiranje podataka po rastućem/opadajućem redosledu; Sortiranje prema jednom ili više izabranih kriterijuma
- Standardno i napredno filtriranje podataka
- Kreiranje Pivot tabele i podešavanje prikaza podataka
- Grafikoni – izrada i vrste
- Manipulacija podacima u grafikonu – transformacija grafikona iz jednog oblika u drugi, opcija Switch row/column, dodavanje legende i naslova i premeštanje grafikona
- Trend u postojećim podacima – utvrđivanje trendova i njihov prikaz pomoću linije trenda
- Prikaz tabele i odgovarajućeg grafikona u jednom prozoru na dva sheet-a
- Povezivanje Excela sa drugim programima iz Office paketa

4. Modul: RADIONICA – Analize, opcije i izazovi u budžetiranju (25.09.2017, 10-15h)

Vrste budžetiranja

- Tradicionalno budžetiranje (incremental)
- Budžetiranje od nule (zero-based)
- Kontinuirano budžetiranje („rolling“ metoda)

Alati za budžetiranje

- MS Excel – osnovni tips & tricks
- Specijalni tool-ovi kao alternativa

Izazovi stručnjaka za izradu budžeta

- Razumevanje biznisa i dostupnost podataka

- Odnos sa nosiocima budžetskih linija

- Potrebna finansijska pismenost – sprovođenje logičkih kontrola
- Praćenje budžeta

Kompleksne komponente budžetiranja

- Cash Flow budžetiranje
- Procena Accrual-a

Prateći pokazatelji budžetiranja

- KPI – Key Performance Indicators
- Racio analize

DISKUSIJA, PRIMERI DOBRE PRAKSE I RAZMENA ISKUSTAVA, ODGOVORI NA PITANJA

5. Modul: RADIONICA – Presentacija i odbrana budžeta (28.09.2017, 10-15h)

Primeri i analize radnih (draft) verzija budžeta iz poslovne prakse

Izazovi odbrane budžeta

- Odbrana budžeta pred CFO i/ili CEO
- Izrada prezentacije za Board direktora

Budžet kao sastavni deo biznis plana

- Značaj budžetskog dela biznis plana za potencijalnog investitora
- Primer dobrog biznis plana

DISKUSIJA, PRIMERI DOBRE PRAKSE I RAZMENA ISKUSTAVA, ODGOVORI NA PITANJA

ZAKLJUČAK I KRAJ OBUKE: Provera znanja i primanje sertifikata za **STRUČNJAKA ZA PLANIRANJE, IZRADU, ANALIZU I PREZENTACIJU BUDŽETA**

- Test za proveru znanja dobijate na i-mejl adresu 02.10.2017. Potrebno je da nam test sa svojim odgovorima mejlom, faksom ili poštom dostavite najkasnije do **16.10.2017.**
- **18.10.2017.** slanje sertifikata na srpskom i engleskom jeziku putem direktne pošte.

NAČIN SPROVOĐENJA PROGRAMA INTENZIVNE EDUKACIJE I VAŠ BENEFIT

- Sastanci će biti održani u vidu tri intenzivne interaktivne radionice, uz otvorenu diskusiju u malim grupama. Radionice su u trajanju od po 5 sati (10:00 – 15:00). Sa svake radionice dobijate štampani materijal koji obuhvata celokupna predavanja, a kroz konkretne i svrsishodne diskusije - nova rešenja.
- Pomoću pitanja, odgovora i dodatnih objašnjenja na radionicama Vaše znanje će se kristalizovati.
- Kao praktičan studijski materijal dobijate i „Zbirku obrazaca za efikasno upravljanje funkcijama kontrolinga: finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje“ i e-mail seminar „Poslovni Excel“ koji će na Vašu e-mail adresu biti poslat u PDF formatu, a možete ga koristiti sa mesta i u vreme kada god Vama odgovara.
- Načini sprovođenja programa i ilustrovanje primerima na radionicama biće prilagođeni strukturi i potrebama učesnika.
- Zbog ograničenog broja učesnika uz otvorenu komunikaciju sa predavačima i jedinstvenu priliku za neprocenjivu razmenu iskustava i umrežavanje sa kolegama, kroz radionice se postiže sigurnost i efikasnost u radu.
- Učesnici u okviru ovog programa dobijaju i profesionalno savetovanje stručnjaka u obliku komentara na predložena rešenja za unapređivanje segmenta planiranje, izrade, analize i prezentacije budžeta.
- Na kraju obuke, putem mejla Vam šaljemo pismeni test za proveru znanja. Test sa odgovorima nam vraćate faksom, elektronskom ili redovnom poštom najkasnije do 16.10.2017.
- Nakon uspešno završene obuke i testa znanja dobijate sertifikat na srpskom i engleskom jeziku kao uverenje o završenom stručnom usavršavanju.

PROGRAM JE NAMENJEN

Licima odgovornim za planiranje, izradu, analizu i prezentaciju budžeta, direktorima i šefovima finansija i računovodstva, zaposlenima u službi finansija i računovodstva, direktorima i svima ostalima zainteresovanim za oblast budžeta.

O PREDAVAČIMA

VLADIMIR OSMAJIĆ: Diplomirani ekonomista sa 13 godina iskustva u radu u finansijama međunarodnih kompanija stacioniranih u Srbiji i regionu, od čega 10 godina na sledećim rukovodećim pozicijama: Regionalni finansijski direktor, Direktor kontrolinga, Menadžer za centralizaciju finansijskih usluga. Delatnosti kompanija u kojima je radio: revizija i konsalting, osiguranje, mediji, IT industrija. Trenutno na poziciji Direktora finansija, računovodstva i kontrole u kompanijama S-Leasing i S-Rent pri Erste Banci, Srbija. Član organizacije ACFE ("Association of Certified Fraud Examiners").

BILJANA SPARAVALO: Revizor u kompaniji KRESTON MDM revizija. Diplomirani ekonomista, ima 15 godina iskustva u finansijskom planiranju, analizi i izveštavanju, poslovnim finansijama i evaluaciji projekata, sa specijalizacijom u oblastima analize profitabilnosti poslovanja, kreiranja sistema operativnog i finansijskog izveštavanja za kompanije različitih profila, izrade studija izvodljivosti, poslovnih planova i strategija.

**Program intenzivne obuke za sticanje sertifikata
STRUČNJAK ZA PLANIRANJE, IZRADU, ANALIZU I PREZENTACIJU BUDŽETA**



NARUDŽBENICA BR. 1802501/1190/1

Forum Media d.o.o. Beograd, Bulevar despota Stefana 62, 11000 Beograd

Popunjenu narudžbenicu pošaljite faksom na broj 011/208 19 24 ili na mejl: prodaja@forum-media.rs

Za sve ostale informacije pozovite nas na 011/329 29 63 ili 060/329 29 63

CENA, DODATNE POGODNOSTI:

Redovna kotizacija: 85.900,00 RSD + PDV

Kotizacija za prijave do 15.08.2017: 77.310,00 RSD + PDV

- Kotizacija uključuje učešće u tri celodnevne radionice, bezalkoholna pića i posluženje tokom pauze, materijal sa radionica, „Zbirku obrazaca za efikasno upravljanje funkcijama kontrolinga: finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje“ i e-mail seminar „Poslovni Excel“.
- U slučaju učešća dva ili više lica iz iste firme obezbeđujemo 10% popusta za drugog i svakog narednog polaznika.
- Broj mesta za učestvovanje u programu je ograničen kako bi se obezbedio najviši stepen interaktivnosti i praktičnog pristupa.

Naziv kompanije: _____

Broj učesnika: _____

► Ime i prezime _____ ► Funkcija _____
► E-mail _____ ► Telefon _____

10% popusta za drugog učesnika

► Ime i prezime _____ ► Funkcija _____
► E-mail _____ ► Telefon _____

10% popusta za trećeg učesnika

► Ime i prezime _____ ► Funkcija _____
► E-mail _____ ► Telefon _____

Zajednički podaci:

► Ulica i broj _____ ► Grad _____
► Faks _____ ► Poreski obveznik DA NE
► PIB; Matični broj; Šifra delatnosti _____
► Datum _____ ► Potpis i pečat _____

***Opšti uslovi:** Uplata po poslatoj profakturi mora biti izvršena najkasnije 5 dana pre dana početka edukativnog programa. Otkazivanje učešća je moguće najkasnije do 10 dana pre početka kursa, u suprotnom će biti naplaćeno 20% od ukupnog iznosa na ime administrativnih i organizacionih troškova. Otkazivanje učešća u slučaju bolesti je moguće isključivo uz lekarsko uverenje, a u tom slučaju će uplaćeni iznos biti vraćen u celosti. Učesnici koji posle ovog roka budu sprečeni da učestvuju u obuci, biće u prilici da pošalju kolegu, a organizator zadržava uplatu u celosti. Zadržavamo pravo da otkazemo kurs i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Korisnicima Priručnika se tromesečnim ažuriranjem obezbeđuje visok nivo informisanosti i sigurnosti u poslovanju. Cena ažuriranja zavisi od obima. Ažuriranje niste u obavezi da prihvatite, a objavljivanje sa liste primalaca možete izvršiti pisanim putem, slanjem dopisa. U tom slučaju se obustavlja dostup digitalnoj formi priručnika. U slučaju da se korisnik Priručnika odjavi sa liste primalaca ažuriranja, izdavač ne preuzima nikakvu odgovornost za aktuelnost sadržaja i usklađenost materijala sa važećim propisima. Potpisivanjem ove prijave prihvatate sve gorenavedene uslove. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali ih nećemo prosledivati trećim licima.