

**Početak ste ili lice koje ima manje iskustva u oblasti upravljanja otpadom?
Ne želite da zbog potencijalnog propusta ili greške pri sprovođenju
zakonskih pravila i obaveza svoju firmu ili sebe dovedete u problem?**

Poštovani,

U Vašoj firmi je određeno da baš Vi budete lice odgovorno za upravljanje otpadom, a ovaj nimalo lak posao Vam je „nametnuo“ **brojne složene zadatke, obaveze i odgovornosti?** Zabrinuti ste zbog **potencijalnih rizika** i kako da sve **zakonske zahteve ispravno ispunite u praksi?** Vaši strahovi su opravdani! Zakon o upravljanju otpadom i njegova podzakonska akta propisuju brojna pravila i obaveze u upravljanju otpadom, način organizovanja upravljanja otpadom, kao i **kazne za pravna lica i odgovorna lica u pravnom licu u slučaju kršenja zakonskih odredbi.**

Pripremili smo seminar na kome ćete uz predavače - konsultante iz oblasti upravljanja otpadom **rešiti svoje nedoumice** u vezi sa ovom oblašću, u direktnoj interakciji sa njima **dobiti konkretne odgovore** na pitanja na koja do sada niste uspeli da nađete odgovor, **naučiti kako da izbegnete najčešće greške** koje se javljaju u praksi i **dobiti konkretne savete** za ispravno upravljanje otpadom.

Smernice za početnike u upravljanju otpadom sa primerima iz prakse

Predavači:

Jadranka Radosavljević – Zamenik direktora i konsultant za upravljanje otpadom u Aurora Green d.o.o.

Milijan Savić – Rukovodilac grupe za planove preduzeća i konsultant za upravljanje otpadom u Aurora Green d.o.o.

Seminar će biti održan u hotelu Holiday Inn, Španskih boraca 74, Novi Beograd, **29.05.2017**, od 10 do 14 h

Zbog ograničenog broja učesnika, **rezervišite svoje mesto na vreme!**

Ovaj seminar Vam omogućava:

- ➔ **Razumevanje obaveza iz Zakona o upravljanju otpadom koje imaju pravna lica i lica odgovorna za upravljanje otpadom**
- ➔ **Lakše sprovođenje zakonskih zahteva u praksi i poštovanje propisanih pravila i obaveza**
- ➔ **Smernice za efikasnu izradu obavezne dokumentacije**

Kao polaznik seminara iskoristite poseban **popust od 20%** za kupovinu priručnika *Upravljanje otpadom – zakon i praksa!*

S poštovanjem,

Borislav Jakšić, Product Manager
Forum Media d.o.o. Beograd
Part of FORUM MEDIA GROUP, Germany

**Rešite svoje nedoumice na našem seminaru i naučite
kako da upravljate otpadom sigurno i u skladu sa zakonom!**

Narudžbenica br. 724001/1190/1

Forum Media d.o.o. Beograd, Bul. despota Stefana 62, 11000 Beograd

Tel: 011 329 2963; Fax: 011 208 1924; Email: prodaja@forum-media.rs

SEMINAR: Smernice za početnike u upravljanju otpadom sa primerima iz prakse – 29.05.2017.

TEME SEMINARA:

1. Obaveze pravnih i odgovornih lica iz Zakona o upravljanju otpadom
2. Opšti principi upravljanja otpadom i klasifikacija otpada
3. Plan upravljanja otpadom i obaveze generatora otpada (posebni tokovi otpada, pravilna selekcija, sakupljanje i skladištenje otpada u praksi)
4. Kretanje otpada – obaveze i praksa popunjavanja dokumenta o kretanju otpada (neopasnog i opasnog)
5. Obaveza vođenja dnevne evidencije o otpadu i dostavljanje godišnjeg izveštaja o otpadu nadležnom organu (elektronsko popunjavanje)

KOME JE SEMINAR NAMENJEN?

Licima odgovornim za ZŽS, licima odgovornim za upravljanje otpadom, menadžerima kvaliteta, menadžerima nabavke i logistike, direktorima, vlasnicima preduzeća i svima ostalima koji su zainteresovani za ovu oblast.

PREDAVAČI:

Dipl. inž. Jadranka Radosavljević: Zamenik direktora preduzeća za inženjering i konsalting iz oblasti ZŽS i upravljanja otpadom, Aurora Green d.o.o. Učestvovala kao član projektnog tima i saradnik na izradi više: planova upravljanja otpadom za preduzeća, lokalne samouprave i regione, studija procena uticaja projekta na ŽS, procena stanja ŽS, izveštaja o bezbednosti i plana zaštite od udesa za operatere Seveso postrojenja, dokumentacije za dobijanje integrisane dozvole (IPPC), dokumentacije za ishodovanje dozvola za upravljanje otpadom, lokalnih ekoloških planova (LEAP-a), obuka iz oblasti upravljanja otpadom i drugih projekata u vezi sa ZŽS. Autor je četiri naučno stručna rada iz oblasti ZŽS i hemijskih udesa na savetovanjima i konferencijama sa međunarodnim učešćem.

Menadžer bezbednosti Milijan Savić: Rukovodilac grupe za planove preduzeća za inženjering i konsalting iz oblasti ZŽS i upravljanja otpadom, Aurora Green d.o.o. Učestvovao kao član projektnog tima i saradnik na izradi više: planova upravljanja otpadom za preduzeća, dokumentacije za ishodovanje dozvola za upravljanje otpadom, izveštaja o bezbednosti i plana zaštite od udesa za operatere Seveso postrojenja. Konsultant za upravljanje otpadom u nekoliko preduzeća sa kojima Aurora Green ima ugovor na godišnjem nivou i predavač na obukama za upravljanje otpadom. Autor je naučno-stručnog rada iz oblasti izveštavanja o otpadu na internacionalnoj naučnoj konferenciji.

Cena seminara bez priručnika: 15.600,00 RSD + PDV

Cena seminara sa priručnikom: 29.120,00 RSD + PDV (20 % popusta na priručnik „Upravljanje otpadom“)

***Za drugog i svakog narednog polaznika iz Vaše organizacije ostvarite popust od 10 % od redovne cene seminara!**

Osnovna kotizacija obuhvata: predavanja, materijal sa predavanja, sertifikat o pohađanju seminara i posluženje.

Kako bi bila obezbeđena najbolja interaktivnost učesnika i praktičan pristup temama, broj učesnika je ograničen.

Molimo Vas označite željenu porudžbinu:

seminar seminar sa priručnikom

Kompanija: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Fax: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Datum: _____

Potpis i pečat: _____

Popunjenu narudžbenicu nam pošaljite faksom ili mejlom!

Broj učesnika: _____

Učesnik 1: _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Učesnik 2 (10% popusta): _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Učesnik 3 (10% popusta): _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

***NAPOMENA:** Uplata po poslatoj profakturi mora biti izvršena najkasnije 3 dana pre dana održavanja seminara. Otkazivanje učešća je moguće najkasnije do pet radnih dana pre seminara. Učesnici koji posle ovog roka budu sprečeni da učestvuju na seminaru, biće u prilici da pošalju kolegu, u suprotnom nemaju mogućnost povraćaja novca. Zadržavamo pravo da otkazemo seminar i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Kupcima Priručnika se tromesečnim ažuriranjem obezbeđuje visok nivo informisanosti i sigurnosti u poslovanju. Cena ažuriranja zavisi od obima. Ažuriranje niste u obavezi da prihvatite, a objavljivanje sa liste primalaca možete izvršiti pisanim putem, slanjem dopisa. U slučaju da se kupac Priručnika odjavi sa liste primalaca ažuriranja, izdavač ne preuzima nikakvu odgovornost za aktuelnost sadržaja i usklađenost materijala sa važećim propisima. Potpisivanjem ove prijave prihvatate uslove koji su gore navedeni. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali ih nećemo prosljeđivati trećim licima.