

Koja su prava, obaveze i najčešće dileme poslodavaca koji upućuju zaposlene na službeni put?

Poštovani,

Službena putovanja deluju kao jednostavna stvar – dok se u praksi možete susresti sa brojnim nedoumicama, pravnim procedurama i dilemama:

- Kako da razlikujete službeno putovanje od redovnog rada - kada **zaposleni rad obavlja na terenu ili mu je putovanje po različitim mestima u svakodnevnom opisu poslova?**
- Na koju još **naknadu troškova zaposleni ima pravo pored dnevnice?** Da li zaposlenom možete da **umanjite dnevnicu** ukoliko u okviru plaćenog hotelskog smeštaja ima obezbeđen obrok? Kako se računa dnevnicu zaposlenom koji na službeni put polazi tako što putuje kroz Republiku Srbiju, a zatim u **inostranstvu obilazi više zemalja?**
- **Od kog tačno momenta se zaposlenom računa službeno putovanje?**
- Da li zaposleni ima **pravo na uvećanje zarade za prekovremeni rad** ako službeni put traje duže od redovnog radnog vremena?
- Na koliko **dnevnog i nedeljnog odmora** zaposleni ima pravo u vezi sa službenim putovanjem?
- Kakav je **poreski tretman** naknade troškova smeštaja i prevoza ako zaposleni ne priloži račun o smeštaju ili prevozu na službenom putu? Ili ako se zaposleni upućuje na službeni put u mesto u kom ne postoji hotelski ili sličan smeštaj?
- Kakav je **tretman plaćenih novčanih kazni za prekršaje koje zaposleni učini na službenom putu** (npr. nepropisno parkiranje)?

Potražite odgovore na pitanja u vezi sa službenim putovanjima koja Vas u praksi muče na našem seminaru:

SLUŽBENA PUTOVANJA: PRAVA, OBAVEZE I DILEME U PRAKSI

Predavač: advokat Milan Ranđelović, stručnjak za radno i socijalno pravo

Seminar će biti održan u hotelu Falkensteiner, Bul. Mihaila Pupina 10k, Novi Beograd, **21.07.2017**, od 10:30 do 14:30 h

Ovaj seminar Vam omogućava:

- Pojašnjenja zakonskih odredbi i aktuelne prakse u vezi sa službenim putovanjima
- Razjašnjenja nedoumica u vezi sa pravima i obavezama zaposlenih i poslodavaca
- Interakciju sa predavačem – advokatom i direktne odgovore na Vaša pitanja

Kao polaznik seminara iskoristite **poseban popust od 20%** za kupovinu našeg priručnika „Izmene i dopune Zakona o radu“, sa gotovim modelima radno-pravnih dokumenata u Word formatu!

S poštovanjem,

Borislav Jakšić, Product Manager

Forum Media d.o.o. Beograd, Part of FORUM MEDIA GROUP, Germany

Rešite svoje nedoumice u vezi sa službenim putovanjima na našem seminaru!

Narudžbenica br. 725001/1190/1

Forum Media d.o.o. Beograd

Tel: 011 329 2963; Fax: 011 208 1924; Email: prodaja@forum-media.rs



**INTERAKTIVNI SEMINAR: SLUŽBENA PUTOVANJA:
PRAVA, OBAVEZE I DILEME U PRAKSI – 21.07.2017.**

TEME SEMINARA:

- Službena putovanja u zemlji**
 - Pojam službenih putovanja i propisi koji ih regulišu
 - Kako se aktima poslodavca reguliše dnevnicu, naknada troškova za prevoz i smeštaj
 - Putni nalog i obaveze zaposlenog u vezi sa dokumentacijom na službenom putovanju
 - Službeni put u AP Kosovo i Metohija
 - Poreski tretman naknade ovih troškova
- Službena putovanja u inostranstvo**
 - Dnevnicu, naknada troškova za prevoz i smeštaj
 - Mogućnost primene Uredbe o naknadi troškova i otpremnini državnih službenika i nameštenika
 - Naknada troškova za izdavanje vize, vakcinaciju, troškova reprezentacije, iznajmljivanja prostorija, itd.
 - Plaćanje akontacije zaposlenom
 - Poreski tretman naknade ovih troškova
- Ostala pitanja u vezi sa službenim putovanjima**
 - Ostvarivanje prava na dnevni i nedeljni odmor u vezi sa službenim putovanjima
 - Prekovremeni rad na službenom putovanju
 - Radni sporovi povodom naknade troškova službenih putovanja
 - Posebni kolektivni ugovori koji uređuju službena putovanja
 - Naknada troškova za službena putovanja licima koja nisu zaposlena kod poslodavca

PREDAVAČ:

Advokat Milan Ranđelović je diplomirao na Pravnom fakultetu Univerziteta u Beogradu kao jedan od najboljih studenata, gde je završio i master akademske studije iz oblasti građanskog prava. Pripravnički staž je obavljao u advokatskim kancelarijama Živković Samarđžić i JPM Janković, Popović i Mitić, gde je stekao bogato radno iskustvo i kojom prilikom je predstavljao kancelariju u HR odboru Saveta stranih investitora i Američkoj privrednoj komori. Nakon polaganja pravosudnog ispita, saradivao je sa još jednom advokatskom kancelarijom u Beogradu, a od 2017. godine radi kao samostalni advokat. Primarno se bavi radnim i socijalnim pravom, a klijente savetuje i zastupa i iz oblasti parnice, izvršenja, stečaja, poreza, privrednog prava i prava intelektualne svojine. U dosadašnjem radu je predavao na više seminara iz oblasti radnog prava, a autor je „Zbirke obaveznih i opcionih opštih akata iz oblasti radnih odnosa“.

KOME JE SEMINAR NAMENJEN?

Direktorima, vlasnicima preduzeća, menadžerima, šefovima pravne, kadrovske i HR službe, advokatskim pripravnicima i svima ostalima koji su zainteresovani za pitanja prava i obaveza u vezi sa službenim putovanjima.

Cena seminara: 15.600,00 RSD + PDV

Cena seminara sa priručnikom: 29.120,00 RSD + PDV (20% popusta na priručnik „Izmene i dopune ZOR-a“)

***Za drugog i svakog narednog polaznika iz Vaše organizacije ostvarite popust od 10% od redovne cene seminara!**

Osnovna kotizacija obuhvata: predavanja, materijal sa predavanja, sertifikat o pohađanju seminara i posluženje. Kako bi bila obezbeđena najbolja interaktivnost učesnika i praktičan pristup temama, broj učesnika je ograničen.

Molimo Vas označite željenu porudžbinu:

seminar seminar sa priručnikom

Kompanija: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Fax: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Datum: _____

Potpis i pečat: _____

Popunjenu narudžbenicu nam pošaljite faksom ili mejlom!

Broj učesnika: _____

Učesnik 1: _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Učesnik 2 (10% popusta): _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Učesnik 3 (10% popusta): _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

***NAPOMENA:** Uplata po poslatoj profakturi mora biti izvršena najkasnije 3 dana pre dana održavanja seminara. Otkazivanje učešća je moguće najkasnije do pet radnih dana pre seminara. Učesnici koji posle ovog roka budu sprečeni da učestvuju na seminaru, biće u prilici da pošalju kolegu, u suprotnom nemaju mogućnost povraćaja novca. Zadržavamo pravo da otkazemo seminar i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Kupcima Priručnika se tromesečnim ažuriranjem obezbeđuje visok nivo informisanosti i sigurnosti u poslovanju. Cena ažuriranja zavisi od obima. Ažuriranje niste u obavezi da prihvatite, a objavljivanje sa liste primalaca možete izvršiti pisanim putem, slanjem dopisa. U slučaju da se kupac Priručnika odjavi sa liste primalaca ažuriranja, izdavač ne preuzima nikakvu odgovornost za aktuelnost sadržaja i usklađenost materijala sa važećim propisima. Potpisivanjem ove prijave prihvatate uslove koji su gore navedeni. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali ih nećemo prosledivati trećim licima.