

## Skladištenje otpada u skladu sa zakonskom regulativom i praksom

Poštovani,

Pozivamo sva lica odgovorna za upravljanje otpadom, proizvođače, vlasnike i druge držaoce otpada na seminar na kome ćete u interakciji saiskusnim stručnjakom iz oblasti upravljanja otpadom razjasniti svoje nedoumice u vezi sa skladištenjem otpada i dobiti odgovore na pitanja iz prakse koja se odnose na:

- **Zakonske uslove** za skladištenje otpada kod proizvođača ili vlasnika i/ili drugog držaoce otpada
- Pojašnjenje **Pravilnika** o načinu skladištenja, pakovanja i obeležavanja opasnog otpada, postupanje sa različitim kategorijama otpada
- **Dozvole** za skladištenje otpada i uslove dobijanja dozvola
- Upoznavanje sa **kontrolnom listom** za skladištenje otpada u postupku redovnog inspekcijskog nadzora
- **Najčešće greške** u skladištenju opasnog i neopasnog otpada

## Skladištenje otpada u skladu sa zakonskom regulativom i praksom

Predavač: **dipl. inž. Jovana Vojinović**  
komercijalni direktor i savetnik za upravljanje otpadom u Higia d.o.o.



Seminar će biti održan u hotelu Holiday Inn, Španskih boraca 74, Novi Beograd  
**29.11.2017**, od 10 do 14 h

Zbog ograničenog broja učesnika, **rezervišite svoje mesto čim pre!**

Ovaj seminar Vam omogućava direktnu interaktivnost sa predavačem i:

- ➔ **razumevanje zakonskih definicija i obaveza generatora u vezi sa skladištenjem otpada**
- ➔ **smernice za pripremu za nadzor inspekcije za ZŽS u skladu sa kontrolnom listom za skladištenje otpada**
- ➔ **konkretne odgovore na Vaša pitanja**

Kao polaznik seminarara iskoristite poseban **popust od 20%** za kupovinu priručnika „Upravljanje otpadom – zakon i praksa“!

S poštovanjem,

Borislav Jakšić, Product Manager  
**Forum Media d.o.o. Beograd**  
Part of FORUM MEDIA GROUP, Germany

**Na našem seminaru naučite kako ispravno da skladištite svoj otpad!**

# Narudžbenica br. 727001/1190/1

## Forum Media d.o.o. Beograd

Tel: 011 329 2963; Fax: 011 208 1924; Email: prodaja@forum-media.rs

### INTERAKTIVNI SEMINAR:

## Skladištenje otpada u skladu sa zakonskom regulativom i praksom – 29.11.2017.

#### TEME SEMINARA:

- Zakon o upravljanju otpadom, uslovi za skladištenje otpada kod proizvođača ili vlasnika i/ili drugog držaoca otpada
- Pojašnjenje Pravilnika o načinu skladištenja, pakovanja i obeležavanja opasnog otpada, postupanje sa različitim kategorijama otpada
- Dozvole za skladištenje otpada i uslovi dobijanja dozvola
- Upoznavanje sa kontrolnom listom za skladištenje otpada u postupku redovnog inspekcijskog nadzora
- Najčešće greške u skladištenju opasnog i neopasnog otpada
- Pitanja i odgovori

#### PREDAVAČ:

Jovana Vojinović je komercijalni direktor i savetnik za upravljanje otpadom u Higija d.o.o, kompaniji koja od 2004. godine pruža usluge iz oblasti industrijskog čišćenja, a kasnije i iz oblasti preuzimanja i zbrinjavanja opasnog i neopasnog otpada, konsaltinga iz oblasti zaštite životne sredine i upravljanja otpadom, bezbednosti u transportu opasnog tereta i upravljanja hemikalijama. Zadužena je za kreiranje paketa usluga po meri klijenta, a po principu „ključ u ruke“, za sve kompanije koje imaju potrebu za uspostavljanjem sistema upravljanja otpadom, njegovim usavršavanjem ili zbrinjavanjem otpada. U svome radu primenjuje i višegodišnje iskustvo stečeno radom u nevladinom sektoru kroz angažovanje na projektima iz oblasti zaštite životne sredine. Diplomirala je na Fakultetu tehničkih nauka u Novom Sadu, smer Inženjerstvo zaštite životne sredine.

#### KOME JE SEMINAR NAMENJEN?

Licima odgovornim za ZŽS, licima odgovornim za upravljanje otpadom, menadžerima kvaliteta, menadžerima nabavke i logistike, direktorima i svima ostalima koji su zainteresovani za ovu oblast

**Cena seminara bez priručnika: 15.600,00 RSD + PDV**

**Cena seminara sa priručnikom: 29.120,00 RSD + PDV (20 % popusta na priručnik „Upravljanje otpadom“)**

**\*Za drugog i svakog narednog polaznika iz Vaše organizacije ostvarite popust od 10% od redovne cene seminara!**

Osnovna kotizacija obuhvata: predavanja, materijal sa predavanja, sertifikat o pohađanju seminara i posluženje.

Kako bi bila obezbeđena najbolja interaktivnost učesnika i praktičan pristup temama, broj učesnika je ograničen.

Molimo Vas označite željenu porudžbinu:

seminar  seminar sa priručnikom

Kompanija: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat: \_\_\_\_\_

Broj učesnika: \_\_\_\_\_

Učesnik 1: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Mobilni: \_\_\_\_\_

Učesnik 2 (10% popusta): \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Mobilni: \_\_\_\_\_

Učesnik 3 (10% popusta): \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Mobilni: \_\_\_\_\_

**Popunjenu narudžbenicu nam pošaljite faksom ili mejlom!**

**\*NAPOMENA:** Uplata po poslatoj profakturi mora biti izvršena najkasnije 3 dana pre dana održavanja seminara. Otkazivanje učešća je moguće najkasnije do pet radnih dana pre seminara. Učesnici koji posle ovog roka budu sprečeni da učestvuju na seminaru, biće u prilici da pošalju kolegu, u suprotnom nemaju mogućnost povraćaja novca. Zadržavamo pravo da otkazemo seminar i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Kupcima Priručnika se tromesečnim ažuriranjem obezbeđuje visok nivo informisanosti i sigurnosti u poslovanju. Cena ažuriranja zavisi od obima. Ažuriranje niste u obavezi da prihvatite, a objavljivanje sa liste primalaca možete izvršiti pisanim putem, slanjem dopisa. U slučaju da se kupac Priručnika odjavi sa liste primalaca ažuriranja, izdavač ne preuzima nikakvu odgovornost za aktuelnost sadržaja i usklađenost materijala sa važećim propisima. Potpisivanjem ove prijave prihvatate uslove koji su gore navedeni. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali ih nećemo prosljeđivati trećim licima.