

Kako zakonito organizovati radno vreme, odmori i odsustva i izbeći zloupotrebe zaposlenih?

Poštovani,

Organizujemo seminar za **poslodavce, rukovodioce pravnih, kadrovskih i HR službi, direktore i vlasnike preduzeća** na kome ćete od predavača – iskusnog advokata dobiti konkretne odgovore na pitanja sa kojima se često suočavate u praksi u vezi sa radnim vremenom, odmorima i odsustvima zaposlenih, i saznati:

- kako da organizujete raspored radnog vremena u zakonskim okvirima;
- kako da organizujete nestandardne rasporede radnog vremena: rad u turnusu, smenski rad, šestodnevnu radnu nedelju, preraspodelu radnog vremena;
- koja su zakonska ograničenja, prava i obaveze zaposlenih u vezi sa prekovremenim radom;
- koja su zakonska ograničenja, prava i obaveze zaposlenih u vezi sa odmorom u toku radnog vremena;
- koje su mogućnosti korišćenja odmora u delovima, u kojim slučajevima se gubi pravo na korišćenje godišnjeg odmora, kada se isplaćuje i na koji način se obračunava naknada štete za neiskorišćeni godišnji odmor;
- koji su zakonski i drugi slučajevi plaćenog odsustva i kada se odobrava neplaćeno odsustvo;
- kako zakonito da postupite u vezi sa neopravdanim odsustvom zaposlenog i kako da kontrolišete zloupotrebe odsustava...

RADNO VREME, ODMORI I ODSUSTVA ZAPOSLENIH - PROPISI, PRAKSA I SPREČAVANJE ZLOUPOTREBA -

Predavač: advokat Irena Kalmić – advokatska kancelarija AVS, stručnjak za radno i socijalno pravo



Seminar će biti održan u hotelu Falkensteiner, Bulevar Mihaila Pupina 10k, Novi Beograd
27.10.2017, od 10:30 do 14:30 h

Ovaj seminar Vam omogućava:

- Pojašnjenja zakonskih odredbi i aktuelne prakse u vezi sa radnim vremenom, odmorima i odsustvima zaposlenih
- Razjašnjenja nedoumica u vezi sa pravima i obavezama zaposlenih i poslodavaca
- Interakciju sa predavačem – advokatom i direktne odgovore na Vaša pitanja

Kao polaznik seminara iskoristite **poseban popust od 20%** za kupovinu priručnika „Izmene i dopune Zakona o radu“, za efikasniju primenu Zakona o radu i drugih propisa iz oblasti rada, sa gotovim modelima radnopravnih dokumenata u Word formatu!

S poštovanjem,

Borislav Jakšić, Product Manager

Forum Media d.o.o. Beograd, Part of FORUM MEDIA GROUP, Germany

Rešite svoje nedoumice u vezi sa radnim vremenom, odmorima i odsustvima svojih zaposlenih na našem seminaru!

Narudžbenica br. 724702/1190/1

Forum Media d.o.o. Beograd

Tel: 011 329 2963; Fax: 011 208 1924; Email: prodaja@forum-media.rs



**INTERAKTIVNI SEMINAR: RADNO VREME, ODMORI I ODSUSTVA ZAPOSLENI
PROPISI, PRAKSA I SPREČAVANJE ZLOUPOTREBA – 27.10.2017.**

TEME SEMINARA:

1) RADNO VREME

- mogućnost uvođenja fleksibilnih oblika rada (rad od kuće, klizno radno vreme, pripravnost);
- organizacija rasporeda radnog vremena u zakonskim okvirima;
- zakonska ograničenja, prava i obaveze zaposlenih u vezi sa prekovremenim radom;
- organizacija rada u okviru preraspodele radnog vremena;

2) ODMORI

- prava i obaveze zaposlenih i zakonska ograničenja u vezi sa odmorom u toku radnog vremena;
- pravilna organizacija dnevnog i nedeljnog odmora u okviru nestandardnog rasporeda radnog vremena (rad u turnusu, smenski rad, šestodnevna radna nedelja, preraspodela radnog vremena);
- rešavanje nedoumica u vezi sa korišćenjem godišnjeg odmora: organizacija rasporeda korišćenja godišnjih odmora (zahtev zaposlenog za korišćenje godišnjeg odmora, uspostavljanje kalendara, korišćenje godišnjih odmora u delovima); računanje srazmernog dela godišnjeg odmora; gubitak prava na korišćenje godišnjeg odmora; kada se isplaćuje i na koji način se obračunava naknada štete za neiskorišćeni godišnji odmor;

3) ODSUSTVA

- zakonski i drugi slučajevi plaćenog odsustva;
- odobravanje neplaćenog odsustva;
- zakonito postupanje poslodavca u vezi sa neopravdanim odsustvom zaposlenog;
- kontrola zloupotrebe odsustva zbog privremene sprečenosti za rad.

PREDAVAČ:

Irena Kalmić je advokat sa višegodišnjim iskustvom u oblasti radnog i socijalnog prava. Diplomirala je na Pravnom fakultetu Univerziteta u Beogradu i na istom fakultetu završila master program iz oblasti evropskih integracija i ljudskih prava. Kao advokat, bila je angažovana u advokatskim kancelarijama Živković Samardžić i BDK Advokati, a danas vodi radnopravno odeljenje u okviru advokatske kancelarije AVS. Svoje iskustvo stekla je savetujući multinacionalne kompanije u vezi sa pravilnom primenom radnopravnih propisa u Srbiji, zapošljavanjem i otpuštanjem radnika, organizacionim promenama i tehnološkim viškom, upućivanjem zaposlenih na rad u inostranstvo i angažovanjem stranaca, i drugim radnopravnim temama. Takođe, zastupala je i brojne klijente u radnopravnim sporovima i upravnim postupcima. Irena ima iskustva i u organizaciji edukacija i treninga za klijente poslodavce, i aktivno je učestvovala u radu HR i radnopravnog komiteta pri Savetu stranih investitora i Američkoj privrednoj komori na izmeni i poboljšanju radnopravnih propisa.

KOME JE SEMINAR NAMENJEN?

Direktorima, vlasnicima preduzeća, menadžerima, šefovima pravne, kadrovske i HR službe, advokatskim pripravnicima i svima ostalima koji su zainteresovani za pitanja prava i obaveza povodom radnog vremena, odmora i odsustava zaposlenih.

Cena seminara: 15.600,00 RSD + PDV

Cena seminara sa priručnikom: 29.120,00 RSD + PDV (20% popusta na priručnik „Izmene i dopune ZOR-a”)

***Za drugog i svakog narednog polaznika iz Vaše organizacije ostvarite popust od 10% od redovne cene seminara!**

Osnovna kotizacija obuhvata: predavanja, materijal sa predavanja, sertifikat o pohađanju seminara i posluženje.

Kako bi bila obezbeđena najbolja interaktivnost učesnika i praktičan pristup temama, broj učesnika je ograničen.

Molimo Vas označite željenu porudžbinu:

seminar seminar sa priručnikom

Kompanija: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Fax: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Datum: _____

Potpis i pečat: _____

Broj učesnika: _____

Učesnik 1: _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Mobilni: _____

Učesnik 2 (10 % popusta): _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Mobilni: _____

Učesnik 3 (10 % popusta): _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Mobilni: _____

Popunjenu narudžbenicu nam pošaljite faksom ili mejlom!

***NAPOMENA:** Uplata po poslatoj profakturi mora biti izvršena najkasnije 3 dana pre dana održavanja seminara. Otkazivanje učešća je moguće najkasnije do pet radnih dana pre seminara. Učesnici koji posle ovog roka budu sprečeni da učestvuju na seminaru, biće u prilici da pošalju kolegu, u suprotnom nemaju mogućnost povraćaja novca. Zadržavamo pravo da otkazemo seminar i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Kupcima Priručnika se tromesečnim ažuriranjem obezbeđuje visok nivo informisanosti i sigurnosti u poslovanju. Cena ažuriranja zavisi od obima. Ažuriranje niste u obavezi da prihvatite, a objavljivanje sa liste primalaca možete izvršiti pisanim putem, slanjem dopisa. U slučaju da se kupac Priručnika odjavi sa liste primalaca ažuriranja, izdavač ne preuzima nikakvu odgovornost za aktuelnost sadržaja i usklađenost materijala sa važećim propisima. Potpisivanjem ove prijave prihvatate uslove koji su gore navedeni. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali ih nećemo prosledivati trećim licima.