

## Praktičan trening i vežbe za menadžere:

### Kako da izvršite kvalitetnu godišnju procenu učinka zaposlenih i postavite im konkretne ciljeve?

Poštovani,

Bliži se kraj godine i **pravo je vreme da procenite rezultate koje su Vaši zaposleni ostvarili u proteklih godinu dana**. Da li u Vašoj kompaniji postoji razvijen sistem procene učinka zaposlenih? Kako da zaposlenom uputite konstruktivnu kritiku kada niste zadovoljni njegovim učinkom i istovremeno ga motivišete? Kako da ostvarite individualan pristup, odnosno pristupite različitim tipovima zaposlenih? Naš novi seminar će Vam pomoći da kvalitativno evaluirate učinke zaposlenih u ovoj godini, pripremite se za narednu i izbegnete najčešće greške! Realnom procenom efikasnosti zaposlenih ćete ispuniti i ciljeve svoje kompanije!

## Godišnja procena učinka zaposlenih i postavljanje ciljeva

Predavač: **Ivana Prokić**, Bachelor of Arts Psychology/Sociology na Univerzitetu Carleton u Kanadi, sa dugogodišnjim iskustvom rada u sektoru ljudskih resursa, na liderskim pozicijama u kompanijama AVON (HR Business Partner Serbia & Montenegro i Acting HR Manager Balkans (Bulgaria, Serbia, Macedonia, Montenegro, Albania), MK Group, Roche Pharmaceuticals, Asseco South Eastern Europe (HR Manager), Canadian Air Transport Security Authority (HR Advisor), a trenutno na poziciji Partner/Managing Director u HR2Rent



Seminar će biti održan u hotelu Holiday Inn, Španskih boraca 74, Novi Beograd, **18.12.2017**, od 10 do 14 h

Na ovom seminaru ćete naučiti:

- **Kako da postavite zdrav sistem procene učinka zaposlenih** – zašto je važno uspostaviti sistem, primeri kada nije uspostavljen fer sistem i koliko zaposleni mogu biti nezadovoljni zbog toga što se njihov učinak ne procenjuje na fer način, primeri fer procena, koliko nesistematski način procene zaposlenih može negativno uticati na učinak cele kompanije;
- **Koje su metode postavljanja kvalitativnih ciljeva i procene uspešnosti tih ciljeva** – vežba na kojoj će učesnici sami odrediti šta im je, pored postizanja kvantitativnih rezultata, važno i u smislu kvalitativnih ciljeva, i metode za merenje naizgled nemerljivih stvari;
- **Kako da saopštite konstruktivnu kritiku ukoliko niste zadovoljni postignutim rezultatima**, i da na taj način motivišete zaposlenog da nastavi da radi na ostvarenju ciljeva;
- **Kako da pohvalite zaposlenog a da se „ne iskviri“;**
- **Kako da pristupite različitim tipovima zaposlenih**, tj. kako da procenite šta koga motiviše;
- **Kako da izbegnete učestale greške prilikom procene učinka zaposlenih.**

Kao polaznik seminara iskoristite **poseban popust od 10%** za kupovinu „Zbirke praktičnih uputstava i uzoraka za efikasno upravljanje ljudskim resursima“, koja sadrži 50 gotovih adaptibilnih uzoraka za upravljanje ljudskim resursima!

S poštovanjem,

Borislav Jakšić, Product Manager

**Forum Media d.o.o. Beograd, Part of FORUM MEDIA GROUP, Germany**

**Naučite kako da kroz efikasnu procenu učinka svojih zaposlenih ostvarite ciljeve svoje kompanije!**

# Narudžbenica br. 721303/1190/1

## Forum Media d.o.o. Beograd

Tel: 011 329 2963; Fax: 011 208 1924; Email: prodaja@forum-media.rs

### INTERAKTIVNI SEMINAR:

## Godišnja procena učinka zaposlenih i postavljanje ciljeva – 18.12.2017.

#### TEME SEMINARA:

- ➔ Kako postaviti zdrav sistem procene učinka zaposlenih
- ➔ Metode postavljanja kvalitativnih ciljeva i procene uspešnosti tih ciljeva
- ➔ Kako saopštiti konstruktivnu kritiku ukoliko lider nije zadovoljan postignutim rezultatima
- ➔ Kako pohvaliti zaposlenog a da se „ne iskvari“
- ➔ Kako pristupiti različitim tipovima zaposlenih, tj. proceniti šta koga motiviše
- ➔ Učestale greške prilikom procene i kako ih izbeći

#### PREDAVAČ:

**Ivana Prokić**, Bachelor of Arts Psychology/Sociology na Univerzitetu Carleton u Kanadi, sa dugogodišnjim iskustvom rada u sektoru ljudskih resursa, na liderskim pozicijama u kompanijama AVON (HR Business Partner Serbia & Montenegro i Acting HR Manager Balkans (Bulgaria, Serbia, Macedonia, Montenegro, Albania), MK Group, Roche Pharmaceuticals, Asseco South Eastern Europe (HR Manager), Canadian Air Transport Security Authority (HR Advisor), a trenutno na poziciji Partner/Managing Director u HR2Rent

#### KOME JE SEMINAR NAMENJEN?

Direktorima, vlasnicima preduzeća, menadžerima, šefovima pravne službe, šefovima kadrovske službe, zaposlenima koji se razvijaju za menadžerske pozicije i svima ostalima koji su zainteresovani za oblast procene učinka zaposlenih i postavljanja ciljeva.

**Cena seminara: 15.600,00 RSD + PDV**

**Cena seminara sa zbirkom: 26.310,00 RSD + PDV (10% popusta na „Zbirku praktičnih uputstava i uzoraka za efikasno upravljanje ljudskim resursima“)**

**\*Za drugog i svakog narednog polaznika iz Vaše organizacije ostvarite popust od 10% od redovne cene seminara!**

Osnovna kotizacija obuhvata: predavanja, materijal sa predavanja, sertifikat o pohađanju seminara i posluženje.

Molimo Vas označite željenu porudžbinu:

seminar

seminar sa zbirkom

Kompanija: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat: \_\_\_\_\_

Broj učesnika: \_\_\_\_\_

Učesnik 1: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Mobilni: \_\_\_\_\_

Učesnik 2 (10% popusta): \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Mobilni: \_\_\_\_\_

Učesnik 3 (10% popusta): \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Mobilni: \_\_\_\_\_

**Popunjenu narudžbenicu nam pošaljite faksom ili mejlom!**

**\*NAPOMENA:** Uplata po poslatoj profakturi mora biti izvršena najkasnije 3 dana pre dana održavanja seminara. Otkazivanje učešća je moguće najkasnije do pet radnih dana pre seminara. Učesnici koji posle ovog roka budu sprečeni da učestvuju na seminaru, biće u prilici da pošalju kolegu, u suprotnom nemaju mogućnost povraćaja novca. Zadržavamo pravo da otkazemo seminar i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Potpisivanjem ove prijave prihvataate uslove koji su gore navedeni. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali ih nećemo prosleđivati trećim licima.