



Zbog velikog interesovanja i popunjenosti svih termina u oktobru i novembru otvoren novi termin o zakonskom tretmanu povreda radnih obaveza i radne discipline sa posebnim osvrtom na zloupotrebu bolovanja 22.12.2017!

Poštovani,

Kako postupate kada se suočite sa zloupotrebom bolovanja, krađom na radnom mestu, odavanjem poslovne tajne ili neostvarivanjem rezultata rada od strane Vaših zaposlenih? Da li ispravno primenjujete posebna pravila o zaštiti od otkaza? Kako i kada ugovarate klauzulu o zaštiti konkurencije? Zna li šta sporazum o prestanku radnog odnosa mora da sadrži i koje su najčešće greške u praksi?

Saznajte od našeg predavača sa velikim iskustvom u primeni zakona, šta zakon i praksa kažu o povredama radnih obaveza i radne discipline, kako ih dokazati i **kako postupiti u konkretnoj spornoj situaciji kako biste izbegli pravne posledice nezakonitog prestanka radnog odnosa:**

Povrede radnih obaveza i radne discipline u praksi **-sa posebnim osvrtom na zloupotrebu bolovanja -**

Predavač:

Advokat Jelena Milačić, stariji saradnik u advokatskoj kancelariji Bojović & Partners

Otvoren novi termin **22. 12. 2017, od 10 do 14 h** u hotelu Falkensteiner, Beograd



Broj mesta je ograničen. Rezervišite svoje mesto na vreme.

Na seminaru ćete naučiti:

- **Kako da tumačite povrede radne obaveze krivicom zaposlenog u situacijama:**
 - nesavesnog i nemarnog izvršavanja radne obaveze
 - zloupotrebe položaja ili prekoračenja ovlašćenja od strane zaposlenog
 - necelishodnog i neodgovornog korišćenja sredstava rada
- **Koje sve opcije postoje za poslodavca kada je u pitanju nepoštovanje propisane radne discipline: iz prakse** - neopravdano odbijanje obavljanja poslova i izvršavanja naloga
 - korišćenja odsustva bez saglasnosti, zloupotreba i prekomerno korišćenje bolovanja
 - neopravdano odugovlačenje obavljanja zadataka, uznemiravanje na poslu
 - krađe, utaje, pronevere imovine poslodavca, namernih ponašanja suprotno važećim aktima
- **Postupak izmene ugovora o radu i postupak prestanka radnog odnosa za različite otkazne razloge**
- **Smernice za pravilno sastavljanje sporazumnog prestanka radnog odnosa – najbolja praksa**
- **Koje probleme imaju u radu Vaše kolege iz struke saznaćete kroz diskusije, primere i razmenu iskustava**

Kao polaznik seminara iskoristite priliku i poručite novu kontrolnu mapu „LEGAL ENGLISH – Pravila engleskog jezika za pravnike sa primerima obrazaca, pojmovnikom i testovima na CD-u“ sa dodatnih 10% popusta po ceni od 10.710,00 RSD + PDV.

S poštovanjem,
Tatjana Mašić, Product Manager
Forum Media d.o.o. Beograd
Part of FORUM MEDIA GROUP, Germany

Zbog popunjenosti svih termina u oktobru i novembru i velikog interesovanja otvoren novi termin 22.12.2017.
Rezervišite svoje mesto na vreme.

TEME SEMINARA:

- 1.1. Slučajevi prestanka radnog odnosa
- 1.2. Otkaz od strane poslodavca
 - o razlozi za otkaz
 - o otkaz usled povrede radnih obaveza krivicom zaposlenog
 - o otkaz usled nepoštovanja radne discipline - zloupotreba bolovanja
 - o otkaz usled nedostatka potrebnih znanja i iskustva i neostvarivanja rezultata rada
 - o otkaz u slučaju probnog rada
 - o tehnološki višak
 - o postupak otkaza – procedura, rokovi, najčešće greške u praksi
- 1.3 Šta sve sporazum o prestanku radnog odnosa treba da sadrži - najčešće greške u praksi
- 1.3. Posebna zaštita od otkaza - trudnoća, porodijsko odsustvo, odsustvo sa rada radi nege deteta
- 1.4. Pravne posledice nezakonitog prestanka radnog odnosa
 - o vraćanje na rad, naknada štete, slučajevi iz prakse
2. Disciplinske mere
- 2.1. Vrste disciplinskih mera
 - o privremeno udaljenje sa rada bez naknade zarade
 - o novčana kazna
 - o opomena sa najavom otkaza
- 2.2. Postupak izricanja disciplinskih mera
3. Udaljenje zaposlenog sa rada
4. Naknada štete koju zaposleni prouzrokuje poslodavcu
 - o utvrđivanje postojanja i visine štete
 - o sudska zaštita

O PREDAVAČU:



Advokat Jelena Miličić je diplomirala na Pravnom fakultetu BU i stekla Master II Visokih evropskih i međunarodnih studija na Evropskom Institutu u Nici. Aktivan je član HR odbora Saveta stranih investitora. Jelena je zauzela prvo mesto na listi preporučenih advokata od strane „Legal 500“ za oblast radnog prava, a

imenovana je kao „next generation lawyer“ u izveštaju „Legal 500“, 2017. U advokatskoj kancelariji Bojović & Partners radi kao stariji saradnik. Tokom rada specijalizovala se u oblasti radnog prava, korporativnog i poslovnog prava. Svakodnevno pruža pravne usluge mnogobrojnim istaknutim klijentima, kako u zemlji, tako i u inostranstvu. **Bojović & Partners** je advokatska kancelarija osnovana 2013. g, nastala izdvajanjem iz jedne od vodećih advokatskih kancelarija. Bojović & Partners insistira na visokom nivou kvaliteta u pružanju pravnih usluga i vrhunskim klijentima. Kancelarija pruža lični pristup klijentima zajedno sa adekvatnim oblastima ekspertize, od privrednog prava, transakcija, bankarskog, finansijskog prava i poreskog prava, tržišta kapitala, radnog prava, intelektualne svojine, tržišta nekretnina, rešavanja sporova, prava u oblastima energetike, telekomunikacija i zaštite konkurencije.

KOME JE SEMINAR NAMENJEN:

Direktorima, poslodavcima, vlasnicima preduzeća, šefovima pravne i kadrovske službe, zaposlenima u pravnim i kadrovskim službama i svima ostalima koji su zainteresovani za oblast radnog prava.

Cena seminara: **15.600,00 RSD + PDV**

Cena kontrolne mape „LEGAL ENGLISH“ samo za polaznike seminara: **10.710,00 RSD + PDV (10 % popusta na kontrolnu mapu)**

***Za drugog i svakog narednog polaznika iz Vaše organizacije ostvarite popust od 10% od redovne cene seminara!**

Osnovna kotizacija obuhvata: predavanja, materijal sa predavanja, sertifikat o pohađanju seminara i posluženje.

Kako bi bila obezbeđena najbolja interaktivnost učesnika i praktičan pristup temama, broj učesnika je ograničen.

Molimo Vas označite željenu porudžbinu:

seminar

Kontrolna mapa LEGAL ENGLISH

Kompanija: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Fax: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Datum: _____

Potpis i pečat: _____

Popunjenu narudžbenicu nam pošaljite faksom ili mejlom!

Broj učesnika: _____

Učesnik 1: _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Učesnik 2 (10% popusta): _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Učesnik 3 (10% popusta): _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

***NAPOMENA:** Uplata po poslatoj profakturi mora biti izvršena najkasnije 3 dana pre dana održavanja seminara. Otkazivanje učešća je moguće najkasnije do pet radnih dana pre seminara. Učesnici koji posle ovog roka budu sprečeni da učestvuju na seminaru, biće u prilici da pošalju kolegu, u suprotnom nemaju mogućnost povraćaja novca. Zadržavamo pravo da otkazemo seminar i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Kupcima Priručnika se tromesečnim ažuriranjem obezbeđuje visok nivo informisanosti i sigurnosti u poslovanju. Cena ažuriranja zavisi od obima. Ažuriranje niste u obavezi da prihvatite, a objavljivanje sa liste primalaca možete izvršiti pisanim putem, slanjem dopisa. U slučaju da se kupac Priručnika odjavi sa liste primalaca ažuriranja, izdavač ne preuzima nikakvu odgovornost za aktuelnost sadržaja i usklađenost materijala sa važećim propisima. Potpisivanjem ove prijave prihvatate uslove koji su gore navedeni. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali ih nećemo prosledivati trećim licima.