

Maj, 2017.

Ovladajte Excel-om kako biste efikasnije, brže i lakše obavljali važne poslovne zadatke!

Poštovani,

Dinamičan i moćan program kao što je Excel nudi **niz mogućnosti** koje Vam mogu **olakšati svakodnevni rad i uštedeti vreme**. Zašto ih onda ne biste savladali i iskoristili na pravi način?

Kada i kako se koriste **funkcije IF, SUMIF, COUNTIF, VLOOKUP**? Šta su **relativno i apsolutno referenciranje**? Koji je najbolji način za **efikasno organizovanje i zaštitu podataka**? Znete li kako da u **Pivot tabelama** povežete podatke iz **različitih Sheet-ova** i dovedete ih u **međusobnu vezu**? Kako se **sortiraju podaci u više nivoa**? Umete li da **napravite jednostavan makro**? Na koji način predstaviti podatke u **3D formulama i tabelama**? Kako se kreiraju **grafikoni različitih vrsta**? Kako **prezentovati dobijene rezultate u Power Point-u**?

Unapredite svoje znanje, uštedite vreme i saznajte mnoštvo **korisnih saveta** za kvalitetniji rad na našoj **interaktivnoj radionici**.

Excel za poslovnu upotrebu - praktična radionica -

Predavač:

Suzana R. Marković

Diplomirani inženjer elektrotehnike, doktor računarskih nauka i
sertifikovani Cisco i ECDL instruktor

Seminar će biti održan u hotelu **Holiday Inn**, Španskih boraca br. 74, Beograd
22.05.2017, od 10 do 14 h

Na ovom seminaru ćete:

- **Savladati najvažnije formule i procedure koje se koriste u Excel-u**
- **Dobiti važna uputstva za lakšu obradu, sortiranje i filtriranje podataka**
- **Saznati kako efikasno organizovati i zaštititi veliku količinu podataka**
- **Dobiti savete kako najjasnije i najefektnije vizuelno prikazati rezultate i prebaciti ih u Power Point**

Radi lakšeg snalaženja i kvalitetnijeg rada, preporučujemo Vam da seminar pohađate na svom laptopu sa instaliranim Excel programom.

[U slučaju da treba da Vam obezbedimo kompjuter, molimo Vas da nas o tome blagovremeno obavestite.](#)

Rezervišite svoje mesto na vreme – prijavite se što pre!

S poštovanjem,

Snežana Bisenić, Product Manager

Forum Media d.o.o. Beograd

Part of FORUM MEDIA GROUP, Germany

Obavljajte svoje poslovne zadatke brže i jednostavnije!

Narudžbenica br. 719802/1190/1

Forum Media d.o.o, Bulevar despota Stefana 62, 11000 Beograd

Tel: 011 329 2963; Fax: 011 208 1924

INTERAKTIVNI SEMINAR –EXCEL ZA POSLOVNU UPOTREBU – praktična radionica– 22.05.2017.

TEME SEMINARA:

I Prečice za uređivanje podataka, optimizacija radnog prostora, efikasno organizovanje i zaštita podataka

- Kreiranje više kolona iz jedne i jedne iz više kolona
- Brisanje duplikata
- Transponovanje kolona i redova
- Tekstualne funkcije
- Opcija Freeze Panes – uključivanje hедера table
- Split – podela radnog lista na više delova koji se mogu zasebno skrolovati
- Skrivanje više kolona table a onda uključivati samo neku od skrivenih (Custom View)
- Podešavanje stranice (Page Setup) i štampanje podataka (Print Titles)
- Zaštita podataka

II Unos i manipulacija podacima

- Validacija podataka prilikom unosa serije podataka
- Kopiranje podataka iz drugog radnog lista ili table:
 - a) Relativno i apsolutno referenciranje
 - b) Primena često korišćenih funkcija; agregacija podataka
 - v) Funkcije (IF, SUMIF, COUNTIF, VLOOKUP)
- 3D formule i table
- Pivot table – grupisanje i filtriranje podataka u pivot tabelama; makro; Pivot grafikoni
- Veza Excel-a sa Power Point programom.

O PREDAVAČU:

➤ Suzana R. Marković

Završila je Elektrotehnički fakultet u Prištini, a magistrirala je i doktorirala na Elektrotehničkom fakultetu u Beogradu na katedri za Računarsku tehniku.

Iskustvo u radu na visokoškolskim ustanovama sticala je na Ekonomskom fakultetu u Prištini, na Visokoj poslovnoj školi strukovnih studija iz Blaca, na Visokoj školi strukovnih studija za informacione tehnologije iz Beograda i na Beogradskoj poslovnoj školi na predmetima iz oblasti računarstva i informatike.

Od 1996. godine, predavač je na brojnim kursovima iz operativnih sistema (DOS, Windows) i aplikativnih programa (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

Posедуje instruktorski kurs Network Cisco akademije i ECDL instruktorski sertifikat.

Kome je seminar namenjen?

- Zaposlenima u sektoru finansija i računovodstva, kadrovskoj i HR službi, office menadžerima, zaposlenima u sektorima koji se bave obradom podataka, kao i svima koji u svakodnevnom radu koriste Excel i žele da unaprede svoje znanje.

Cena seminara: 15.600,00 RSD + PDV

***Za drugog i svakog narednog polaznika iz Vaše organizacije ostvarite popust od 10% od redovne cene seminara!**

Kotizacija obuhvata: predavanja, materijal sa predavanja, sertifikat o pohađanju seminara i posluženje.

Kako bi bila obezbeđena najbolja interaktivnost učesnika i praktičan pristup temama, broj učesnika je ograničen.

U slučaju da treba da Vam obezbedimo kompjuter, molimo Vas da nas o tome blagovremeno obavestite.

Molimo Vas označite željenu porudžbinu:

seminar

Kompanija: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Fax: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Datum: _____

Potpis i pečat: _____

Popunjenu narudžbenicu nam pošaljite faksom ili mejlom!

Broj učesnika: _____

Učesnik 1: _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Učesnik 2 (10% popusta): _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Učesnik 3 (10% popusta): _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

***NAPOMENA:** Uplata po poslatoj profakturi mora biti izvršena najkasnije 3 dana pre dana održavanja seminara. Otkazivanje učešća je moguće najkasnije do pet radnih dana pre seminara. Učesnici koji posle ovog roka budu sprečeni da učestvuju na seminaru, biće u prilici da pošalju kolegu, u suprotnom nemaju mogućnost povraćaja novca. Zadržavamo pravo da otkazemo seminar i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Potpisivanjem ove prijave prihvataate uslove koji su gore navedeni. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali ih nećemo prosljeđivati trećim licima.