

## Posebno pripremljeno za finansijske kontrolere: zbirka adaptibilnih Excel obrazaca sa gotovim formulama za finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje!

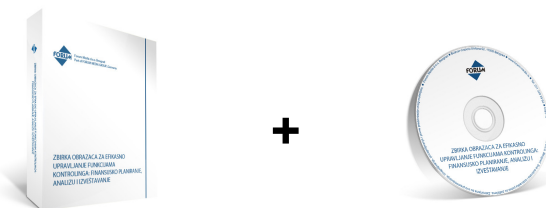
Poštovani,

Više ne morate da trošite nepotrebno vreme da biste kreirali odgovarajuću „mustru“ za efikasno finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje. U našoj novoj zbirci namenjenoj zaposlenima u finansijskom kontrolingu ćete na jednom mestu pronaći **gotove i adaptibilne obrasce koje možete brzo i lako prilagođavati svojim konkretnim potrebama!**

Svi obrasci se mogu ispuniti, prilagoditi, sačuvati i štampati! Iskoristite gotove Excel obrasce za:

- **Planiranje** – strateški, biznis, projektni i risk management planovi, forecast (estimacija poslovanja) i dr.
- **Analizu** – rezultat poslovanja, prihodi, rashodi, finansijski status kompanije, break even analiza, obračun osnovnih sredstava, vrednovanje kompanija, analiza cena, rentabilnosti, likvidnosti, profitabilnosti, solventnosti i dr.
- **Izveštavanje** – operativni, finansijski, nedeljni i mesečni izveštaji, alokacija po mestima troška, tokovi gotovine i dr.

## Zbirka obrazaca za efikasno upravljanje funkcijama kontrolinga: finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje



Autor: **Biljana Sparavalo**, revizor u kompaniji KRESTON MDM revizija koja je član KRESTON INTERNATIONAL sa sedištem u Velikoj Britaniji, sa 16 godina iskustva u finansijskom kontrolingu, poslovnim finansijama i evaluaciji projekata

### U ovoj praktičnoj zbirci ćete na jednom mestu naći:

- Gotove primere finansijskih planova, analiza i izveštaja u Excel formatu sa praktičnim tabelama, obračunima i kalkulacijama odmah spremnim za upotrebu
- Uputstva sa primerima za formiranje i unapređivanje sistema izveštavanja
- Praktične kontroling alate za finansijsku analizu na osnovu međusobne uslovljenosti izveštaja
- Savete za optimizaciju profita i novčanog toka na nivou kompanije kroz analizu likvidnosti, profitabilnosti i solventnosti
- Smernice za postavljanje dugoročnih i kratkoročnih ciljeva, strateško planiranje i izradu poslovnog plana
- Uputstva za izradu estimacije poslovanja (forecast)

Uverite se i sami, pogledajte sadržaj zbirke i CD-a na sledećoj strani i poručite svoj primerak!

S poštovanjem,

Borislav Jakšić, Product Manager  
**Forum Media d.o.o. Beograd**  
Part of FORUM MEDIA GROUP, Germany

**Iskoristite gotove obrasce i jednostavno ih prilagodite svojim potrebama!  
Poručite svoj primerak zbirke – uštedite vreme i olakšajte svoj rad!**

## Zbirka obrazaca za efikasno upravljanje funkcijama kontrolinga: finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje

### SADRŽAJ CD-A

- Koraci u finansijskom planiranju
  - Osnovni termini i skraćenice karakteristični za finansijsku analizu, računovodstvo i kontroling
  - Praktični primer za strateški plan
  - Primer biznis plana sa osnovnim elementima
  - Primer projektnog plana
  - Primer risk management plana
  - Obrazac za estimacija poslovanja - forecast
  - Obrazac za predviđanje projektnih troškova
  - KPI obrazac
  - Obrazac za postavljanje SMART ciljeva
  - Obrazac za SWOT analizu
- 
- Obrasci za finansijsku analizu: rezultat poslovanja, analiza ostvarenih prihoda i rashoda
  - Obrasci za ocenu finansijskog statusa kompanije: fluktuacija radnika, struktura kapitala, stabilnost poslovanja
  - Obrazac za analizu rentabilnosti – analiza cena i rentabilnosti radi postizanja optimalne cene
  - Obrazac za break even analizu (kalkulacija profitabilnosti, formiranje cene koštanja)
  - Obrazac za analizu likvidnosti
  - Obrazac za analizu solventnosti
  - Kalkulacija radnog kapitala i osnovni indeksi ključnih parametara, praćenje parametara i njihova analiza i interpretacija
  - Objašnjenja interne stope povrata, poređenje projekata
  - Obrazac za ekonomsku opravdanost investicija
  - Obrazac za optimizaciju prodajnih količina i rabata
- 
- Obrasci operativnih i finansijskih izveštaja
  - Obrasci nedeljnih i mesečnih izveštaja
  - Primer alokacije rashoda po mestima troška, uključujući ključeve za alokaciju
  - Primer pojednostavljenog novčanog toka povrata na investicije
  - Obrazac za tokove gotovine – jednostavan obrazac tokova gotovine sa objašnjenjima svake komponente toka gotovine

### SADRŽAJ ZBIRKE

- 1) **Smernice za izradu strategije i poslovnog plana**
  - Postavljanje dugoročnih i kratkoročnih ciljeva
  - a) Kontroler kao podrška menadžmentu
  - b) Metodologija SMART ciljeva i Balanced scorecard system
  - c) BCG matrica i SWOT analiza
  - Strateško planiranje i poslovni plan
  - a) Kako organizovati ključne procese i obezbediti koordinaciju timova unutar kompanije
  - b) Utvrđivanje pravila za pripremu i obradu podataka
  - c) Komunikacija i koordinacija pri izradi poslovnog plana
  - Izrada estimacije poslovanja (Forecasts)
- 2) **Optimizacija profita i novčanog toka na nivou kompanije**
  - Analiza likvidnosti
  - Analiza profitabilnosti
  - Analiza solventnosti
- 3) **Finansijski i operativni izveštaji**
  - Najznačajnije razlike između ove dve grupe izveštaja
  - Osnovne forme izveštaja; cilj je učiniti ih efektivnim
  - Smernice za izradu operativnih izveštaja
  - Smernice za izradu finansijskih izveštaja
  - a) Bilans uspeha
  - b) Bilans stanja
  - c) Novčani tok
  - Alokacija troškova i kontribucijski pristup
  - Najčešće greške pri izradi izveštaja i kako ih izbeći
- 4) **Kontroling alati i međusobna uslovljenost izveštaja**
  - Osnovne metode za finansijsku analizu
  - a) Horizontalna analiza (comparative financial statement analysis)
  - b) Vertikalna analiza (common size statement analysis)
  - c) KPI (key parameters indicators)
  - d) Benchmarking
  - e) Break even point
  - Kako doneti prave poslovne odluke na osnovu finansijske analize



Da, naručujem

**Zbirku obrazaca za efikasno upravljanje funkcijama kontrolinga: finansijsko planiranje, analizu i izveštavanje**

Broj porudžbina: \_\_\_\_\_

Cena: 11.900,00 RSD + PDV + troškovi distribucije

Šifra narudžbenice: 6507/2260/1

Naziv kompanije:

\_\_\_\_\_

Ime i prezime kontakt osobe:

\_\_\_\_\_

Pozicija kontakt osobe:

\_\_\_\_\_

Adresa za ispostavljanje fakture:

\_\_\_\_\_

Adresa za dostavu (ako je drugačija od adrese za ispostavljanje fakture):

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

I-mejl: \_\_\_\_\_

PIB; Matični broj; Šifra delatnosti:

\_\_\_\_\_

PDV obveznik:            DA            NE

Datum, potpis i pečat: