

Poštovani,

- Da li Vam prilikom pisanja pisama ili e-mail poruka na nemačkom **nedostaje rutina?**
- Da li sa stranim klijentima u svakoj prilici želite **samouvereno da komunicirate?**
- Da li želite da obogatite rečnik i u korespondenciji na nemačkom izaberete uvek **prave reči?**

Sada Vam nudimo konkretnu pomoć! U **novom e-mail seminaru smo u četiri brza koraka** pripremili precizne smernice i primere pomoću kojih ćete brzo i lako unaprediti veštine komunikacije na nemačkom, biti spremni za različite poslovne situacije i steći sertifikat o ovoj edukaciji.

GESCHÄFTSDEUTSCH

Souverän kommunizieren im Arbeitsalltag

Autor: Katharina Andraschke

E-mail seminar obuhvata četiri edukativna segmenta na nemačkom jeziku koje ćete u dve nedelje dobijati na svoju e-mail adresu u PDF formatu, a sve materijale možete i odštampati.

Omogućili smo Vam da znanje dobijate udobno - bez odlaska sa radnog mesta i gubljenja vremena!

E-mail seminar „**Geschäftsdeutsch**“ Vam obezbeđuje:

- ✓ Specifična gramatička pojašnjenja, pravopisna pravila, pregled ključne terminologije za računovodstvo, ljudske resurse i logistiku, stilski besprekornu komunikaciju na nemačkom.
- ✓ Praktičnu formu koja Vam je dostupna sa bilo kog mesta, u bilo koje vreme i materijal koji ostaje u Vašem trajnom vlasništvu.
- ✓ Sertifikat o uspešno završenoj edukaciji na nemačkom jeziku kompanije „Forum Media“.

Pogledajte sadržaj e-mail seminara na sledećoj strani i poručite odmah!

S poštovanjem,

Borislav Jakšić, Product Manager
Forum Media d.o.o. Beograd
Part of **FORUM MEDIA GROUP, Germany**

Narudžbenica
Praktičan e-mail seminar

Da, naručujem:

GESCHÄFTSDEUTSCH
Souverän kommunizieren im Arbeitsalltag

Forum Media d.o.o, Privredno društvo za izdavaštvo, promet i usluge, Bulevar despota Stefana 62, 11000 Beograd
Tel: 011 329 2963, 329 0922; Faks: 011 208 19 24, E-mail: prodaja@forum-media.rs

CENA: 6.900,00 RSD + PDV

U slučaju učešća dve ili više osoba iz iste kompanije, obezbeđujemo dodatni **popust od 5%** za svakog učesnika.

U slučaju većeg broja učesnika iz iste kompanije, molimo Vas da nam se javite za **posebnu ponudu**.

O autoru: Katharina Andraschke, potiče iz Frajburga, u Nemačkoj. Obučava studente svih starosnih grupa i priprema ih za sticanje sertifikata Goethe Instituta (A1-C1). Studirala je strane jezike u Nemačkoj, a trenutno svoje bogato pedagoško iskustvo dopunjuje aktivnim obukama u okviru predmeta metodika i didaktika pri Goethe Institutu.

PREGLED SADRŽAJA:

Segment 1	<ul style="list-style-type: none">• Hallo sagen auf Deutsch• Das Schreiben von E-Mails und Briefe• Konjunktiv II• Deklination und Präpositionen• Präsens
Segment 2	<ul style="list-style-type: none">• Deutsch für die Buchhaltung• Deutsch für das Personalwesen• Modalverben (müssen, wollen, sollen)• Vergangenheit – Präteritum• Unregelmäßige Verben
Segment 3	<ul style="list-style-type: none">• Deutsch für die Logistik• Deutsch sprechen am Telefon – Tipps und Tricks• 2. Vergangenheit – Perfekt und 3. Vergangenheit – Plusquamperfekt• Mehr über die unregelmäßigen Verben
Segment 4	<ul style="list-style-type: none">• Allgemeine Unterhaltungsthemen• Unterhaltung über das Wetter, die Politik, die Anbieter• Bestimmter und unbestimmter Artikel• Futur I und Futur II

Opšti uslovi: Br. artikla 760409/1190/1 Cena e-mail seminara je 6.900,00 dinara + PDV po učesniku. Uplata mora biti izvršena najkasnije tri dana nakon potvrde prijema narudžbenice slanjem profakture. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali ih nećemo prosleđivati trećim licima. Vaše podatke, na Vaš zahtev, moguće je u bilo kom trenutku promeniti ili ukloniti iz naše baze.

Naziv firme _____

Učesnik 1 _____ funkcija _____ e-mail _____

Učesnik 2 _____ funkcija _____ e-mail _____

Učesnik 3 _____ funkcija _____ e-mail _____

Adresa _____ Grad _____

Telefon _____ Faks _____

Poreski br. _____ Poreski obveznik _____ DA _____ NE _____

Datum _____ Potpis i pečat _____